



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

«09» июля 2018 года № 411-р

с. Майма

О создании Балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район»

В целях мониторинга финансово – хозяйственной деятельности предприятий жилищно – коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район» и обеспечения их устойчивого финансово-экономического положения:

1. Создать Балансовую комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район» (далее – Балансовая комиссия).

2. Утвердить состав Балансовой комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

3. Утвердить Положение о Балансовой комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации муниципального образования «Майминский район» от 8 февраля 2016 года № 54-р «О создании Балансовой комиссии Администрации муниципального образования «Майминский район».

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на
Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования
«Майминский район» Шестака В.И.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
№ НН-р от «09» нояб 2018 года

**Состав Балансовой комиссии по рассмотрению результатов
финансово-хозяйственной деятельности предприятий
жилищно-коммунального комплекса муниципального образования
«Майминский район»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Шестак В.И.	Первый Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район»;
2.	Сельбикова О.С.	заместитель Главы по экономике, имуществу и сельскому хозяйству Администрации муниципального образования «Майминский район» по строительству и ЖКХ, заместитель председателя комиссии;
3.	Сазонова А.Ю.	начальник отдела ЖКХ и ООС Администрации муниципального образования «Майминский район»;
4.	Кузнецова Е.Б.	начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Майминский район»;
5.	Лысенко О.Н.	консультант отдела экономики Администрации муниципального образования «Майминский район»;
6.	Осадчева Е.С.	главный специалист Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район»;
7.	Долганова С.Ф.	начальник отдела труда и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Майминский район»;
8.	Михеева А.В.	специалист отдела ЖКХ и ООС МКУ «Управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район», секретарь Балансовой комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
№ 411-р от «09» июля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Балансовой комиссии по рассмотрению результатов
финансово-хозяйственной деятельности предприятий
жилищно-коммунального комплекса муниципального образования
«Майминский район»

I. Общие положения

1. Балансовая комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального образования «Майминский район», образованным с целью обеспечения проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Майминский район», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

- а) анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оценка эффективности их деятельности;
- б) подготовка предложений по эффективности их деятельности.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) заслушивает отчет руководителя предприятия о деятельности, возглавляемого им предприятия;
- б) проводит анализ финансового положения предприятия, его платежеспособности.
- в) оценивать эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, переданного в аренду или по концессии;
- г) вырабатывает экономически обоснованные решения и предложения по устранению недостатков в организации деятельности

предприятия.

III. Порядок работы комиссии

5. Комиссия создается Распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район», которым утверждается ее состав и положение о ней.

6. Количественный состав Комиссии состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

7. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарем Комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения балансовых комиссий, утвержденным председателем комиссии, с учетом сроков сдачи отчетности, не позднее 14-ти календарных дней до дня начала заседания комиссии.

11. Перечень документов, предоставляемых предприятиями на рассмотрение комиссии:

Годовая и квартальная бухгалтерская отчетность со всеми приложениями к ней (в зависимости от периода, по которому проводится рассмотрение – за истекший финансовый год или отчетные периоды текущего финансового года), с приложением пояснительной записки;

Подробная расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей, с описанием динамики изменений;

Калькуляция себестоимости услуг, с описанием динамики изменений по статьям расходов.

12. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство комиссией;

б) обеспечивает выполнение возложенных на комиссии задач и функций;

в) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого кворума;

г) открывает и ведет заседание комиссии;

д) подписывает протоколы комиссии.

13. Члены комиссии:

а) принимают участие в заседаниях комиссии;

б) принимают решения по рассматриваемым вопросам;

14. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает организационную деятельность комиссии;

б) формирует повестку заседания комиссии и не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания представляет ее на утверждение председателя комиссии;

в) направляет электронной почтой повестку заседания, сведения о дате заседания комиссии членам комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания;

г) ведет протокол заседания комиссии.

15. Комиссия, для выполнения своих полномочий имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район» информацию, необходимую для реализации функций комиссии;

б) создавать временные рабочие группы;

в) привлекать к работе структурные подразделения администрации муниципального образования «Майминский район».

16. Изменения настоящего Положения, изменения состава комиссии осуществляется Распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».