



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «17» января 2019 года № 01

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь статьями 35, 51 Устава муниципального образования «Майминский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений.
2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Майминский район»

Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «17» сентября 2019 г. № 01

**Порядок
предоставления субсидий на выполнение работ по газификации
домовладений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий на возмещение части затрат по выполнению работ по газификации домовладений (далее - субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», включенных в перечень домовладений, планируемых к подключению к сетям газоснабжения в текущем финансовом году, утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – перечень).

В целях настоящего порядка:

под работами по газификации понимаются:

прокладка стального надземного газопровода по опорам или фасадам строений от врезки до ввода в помещение;

прокладка подземного газопровода от врезки до точки перехода на стальной надземный газопровод; установка опор газопровода;

установка футляра; покраска газопроводов и опор;

под домовладением понимается индивидуальный жилой дом.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере

строительства инженерных коммуникаций для газоснабжения (далее - получатель субсидии), отобранные главным распорядителем в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

5. Субсидия предоставляется при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, до 10-го числа месяца следующего за отчетным месяцем.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

б) копию подписанного договора (договоров) с собственником домовладения на выполнение работ по газификации домовладения, включенного в перечень (далее – договор);

в) реестр договоров, с расчетом необходимой суммы субсидии;

г) копию подписанного получателем субсидии и собственником домовладения акта (актов) о приемки выполненных работ по газоснабжению домовладения, выполненных в соответствии с договором;

д) копию (копии) документов, подтверждающих оплату

собственником жилого помещения стоимости выполненных работ по газоснабжению жилого помещения за вычетом 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

е) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе предоставить справку (справки) с газораспределительной организации о наличии акта о подключении (технологическом присоединении) к газу домовладения, указанного в договоре.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

8. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации, представленных получателем субсидии документов:

проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, распечатывает результаты проверки;

направляет запрос в газораспределительную организацию о наличии акта (актов) о подключении (технологическом присоединении) к газу домовладения (домовладений), указанного в предоставленном получателем субсидии договоре (договорах);

в) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, передает их и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на выполнение работ по газификации жилых помещений (далее - комиссия).

9. Комиссия создается распоряжением главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии

осуществляет главный распорядитель.

10. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 8 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

Решение комиссии в течение 2-х рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) нарушение срока представления заявления на получение субсидии, установленного настоящим Порядком;

в) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

д) ответ на запрос в газораспределительную организацию свидетельствует об отсутствии акта (актов) о подключении (технологическом присоединении) к газу домовладения (домовладений), указанного в предоставленном получателем субсидии договоре;

е) отсутствие домовладения (домовладений), указанного в предоставленном получателем субсидии договоре, в перечне;

ж) виды работ по газификации, указанные в договоре (договорах) и акте (актах) о приемки выполненных работ по газоснабжению домовладения не соответствуют видам работ по газификации, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

з) недостоверность представленной получателем субсидии информации главному распорядителю;

и) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющих в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

12. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его получения подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии, которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

13. В течение 10-ти рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на выполнение работ по газификации жилых помещений (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией муниципального образования «Майминский район». Соглашение получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи.

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, то есть фактически понесенных затрат, и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в

отчетном финансовом году.

14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

15. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат, то есть фактически понесенных затрат.

16. Субсидия предоставляется в пределах средств, имеющихся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, с учетом положений, установленных в настоящем пункте.

Размер субсидии на одно жилое помещение определяется как разница между стоимостью работ по газификации жилого помещения в соответствии с актом (актами) выполненных работ и размером произведенной оплатой за выполненные работы собственником жилого помещения, но не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

Если главному распорядителю в период приема заявлений о предоставлении субсидии поступило более чем одно заявление, то размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$V_c = V_{\text{общ}} \times (C_i / \text{summa}C_i),$$

где:

V_c – размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии;

$V_{\text{общ}}$ – общий объем средств субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, имеющийся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии;

C_i – сумма субсидии i -му получателю субсидии, определенная в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

$\text{summa}C_i$ – сумма субсидий всем получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

17. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Факты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

20. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляются акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае отказа получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.