



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«07» декабрь 2017 года № 190

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования «Майминский район» по проектированию, созданию и техническому обслуживанию социальных объектов на территории муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", во исполнение распоряжения администрации муниципального образования «Майминский район» от 2 декабря 2015 года №811-р «О заключении соглашения о муниципально-частном партнерстве на осуществление деятельности по проектированию, созданию, оснащению и эксплуатации объектов недвижимости, эксплуатации движимого имущества, предназначенных для функционирования Детского оздоровительного лагеря на территории муниципального образования "Майминский район"»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования «Майминский район» по проектированию, созданию и

техническому обслуживанию социальных объектов на территории муниципального образования «Майминский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Володин В.В.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по экономике, имуществу и сельскому хозяйству О.С. Сельбикову.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «04» 12. 2017 № 190

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования «Майминский район» по проектированию, созданию и техническому обслуживанию социальных объектов на территории муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон №224-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» частному партнеру на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат на проектирование и создание социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"» (далее по тексту - Субсидии).

1.2. Настоящее Порядок определяет:

- а) Категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий;
- б) Цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
- в) Порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального образования «Майминский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- г) Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования «Майминский район» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидий;
- д) Положение об обязательной проверке Главным распорядителем

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «08» 12. 2017г. № 190

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования «Майминский район» по проектированию, созданию и техническому обслуживанию социальных объектов на территории муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон №224-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» частному партнеру на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат на проектирование и создание социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"» (далее по тексту - Субсидии).

1.2. Настоящее Порядок определяет:

а) Категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий;

б) Цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

в) Порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального образования «Майминский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования «Майминский район» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидий;

д) Положение об обязательной проверке Главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и предоставления Субсидий их получателями.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Финансовый орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования "Майминский район"- Управление финансов администрации муниципального образования "Майминский район"»,

Главный распорядитель бюджетных средств, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств муниципального образования "Майминский район"- Администрация муниципального образования «Майминский район».

Получатель субсидии - Частный партнер, определенный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон №224-ФЗ).

1.4. Применительно к настоящему Порядку социальными объектами являются:

- учреждения детского дошкольного образования;
- учреждения общего образования;
- учреждения дополнительного образования детей;
- учреждения детского отдыха и оздоровления;
- учреждения культуры и досуга.

1.5. В целях настоящего Порядка под затратами на проектирование и создание социальных объектов понимаются расходы Частного партнера на комплекс мероприятий, в том числе включающий в себя инженерные изыскания, проектно-конструкторские работы, экономические расчеты, строительство, оснащение оборудованием, мебелью и инвентарем, понесенные в целях исполнения обязательств по Соглашению по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"».

1.6. Основные понятия определены в Законе №224-ФЗ, а также в рамках Соглашений о муниципально-частном партнерстве, дополнительных соглашений и приложений к ним, являющихся их неотъемлемой частью.

2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, заключенными в порядке, определенном Законом №224-ФЗ.

3. Цель, условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидии Частному партнеру предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат на проектирование и создание социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"».

3.2. Едиными условиями предоставления Субсидии являются:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения, необходимых для этого условий такого соглашения.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования "Майминский район"», утверждается решением Майминского районного Совета депутатов "О бюджете муниципального образования "Майминский район"» на соответствующий финансовый год и плановый

период на основании реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

3.4. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с утвержденной росписью расходов на соответствующий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и кассовым планом с лицевого счета, открытого Главному распорядителю бюджетных средств в Управлении федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.5. Для получения субсидии Частный партнер, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку,* содержащую следующие документы:

3.5.1. Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение:

1. Заявление Частного партнера согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на проектирование и создание социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"» с указанием объема средств, подлежащих финансовому обеспечению;

2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (с предъявлением оригинала);

3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или, выданной не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на финансирование;

4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (с предъявлением оригинала);

5. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени заявителя;

6. Справки (за подписью Частного партнера) об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, отсутствие решений Арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, о неприостановлении деятельности, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на финансирование;

7. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Частного партнера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы и Российской Федерации, выданной не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на финансирование;

8. Проектно-сметную документацию, разработанную и утвержденную в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативами проектирования.

3.5.2. Для предоставления субсидии на возмещение затрат:

1. Заявление Частного партнера согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью на получение субсидии на возмещение части затрат на проектирование и создание социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"» с указанием объема средств, подлежащих возмещению;

2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предъявлением оригинала);

3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на финансирование (если не предоставлена Частным партнером, предоставляется по межведомственному запросу Администрации МО «Майминский район» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц);

4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (с предъявлением оригинала);

5. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени заявителя;

6. Справки (за подписью Частного партнера) об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, отсутствие решений Арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, о неприостановлении деятельности, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на финансирование;

7. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Частного партнера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на финансирование;

8. Копии первичных учетных документов о затратах, связанных с выполнением работ по проектированию и созданию социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"», а именно:

- копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров;
- копии дополнительных соглашений к договорам (при наличии);
- проектная документация на проведение работ с положительным заключением экспертизы, сводные сметные расчеты стоимости работ, услуг (если требуется в соответствии с законодательством);
- справки о стоимости выполненных работ (услуг) затрат (форма КС-3) и акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- копии счетов;
- копии счетов-фактур;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату проведенных работ (услуг), с отметкой банка о списании денежных средств со счета Частного партнера;

3.6. Все документы в составе заявки, представляемые Частным партнером на получение Субсидии, должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью руководителя и главного бухгалтера, единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица Частного партнера, скреплены печатью Частного партнера. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений Частного партнера, претендующего на получение Субсидии. Частный партнер несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств производит прием документов, рассматривает и проверяет заявки Частного партнера на финансирование и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения

заявки от Частного партнера принимает решение о признании Частного партнера соответствующим требованиям настоящего Порядка, о размере предоставляемой Субсидии, о предоставлении Субсидии либо решение об отказе в предоставлении Субсидии и оформляет решение протоколом.

3.8. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Частному партнеру уведомление с обоснованием причин отказа.

3.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии могут быть:

- Предоставление Частным партнером неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего;

- Не соответствие Частного партнера требованиям п. 3.2. настоящего Порядка.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия в соответствии с п. 3.7 настоящего Порядка перечисляет Субсидию Частному партнеру.

3.10. Перечисление Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет на основании протокола по рассмотрению заявления Частного партнера на получение субсидии и Соглашения о предоставлении Субсидии.

Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются между Главным распорядителем бюджетных средств и Частным партнером в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии Частному партнеру поэтапно в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении Субсидии при наличии полного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.12. Субсидированию подлежат затраты на проектирование и создание социальных объектов муниципальном образовании "Майминский район", осуществляемые в рамках исполнения Соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район", в том числе в соответствии с:

3.12.1. Сводным сметным расчетом стоимости строительства:

3.12.1.1. Общие проектные работы (проектирование, подготовительные работы);

3.12.1.2. Строительно-монтажные работы (строительство здания);

3.12.1.3. Оплата технологического оборудования и мебели;

3.12.1.4. Прочие (благоустройство, инженерная инфраструктура, реклама и другие расходы, подтвержденные договорами).

3.12.2. Подтвержденной стоимостью расходов и договоров на иные расходы.

3.13. Частный партнер обязан использовать Субсидии, полученные на финансовое обеспечение части затрат Частного партнера на расчетный счет в соответствии с настоящим Порядком, исключительно в целях исполнения обязательств по заключенному соглашению о муниципально-частном партнерстве по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"», иное не допускается.

3.14. Частный партнер, являющийся получателем бюджетных ассигнований в форме субсидий, выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим бюджетные субсидии, и органом муниципального финансового контроля контрольных мероприятий на предмет соблюдения условий, целей и их предоставления.

3.15. При предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат Частный партнер обязуется предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.16. Частный партнер обязуется предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему Субсидии, и органам муниципального финансового контроля по их требованию имеющиеся информацию и документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий, целей и предоставления субсидий в рамках предмета Соглашения по реализации проекта муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"» по проектированию, созданию и техническому обслуживанию социальных объектов муниципальном образовании "Майминский район"», или предоставить доступ их уполномоченным сотрудникам к таким документам и информации.

4. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, целей, установленных при ее предоставлении.

4.1. Субсидия, предоставленная Частному партнеру, подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Майминский район"» на любом этапе (в период предоставления или использования Субсидии) в случае:

- установления факта предоставления недостоверных сведений;
- не предоставления отчета в соответствии с п. 3.15. настоящего Положения;
- нарушения условий, целей и предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением.

4.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления оснований для возврата Субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с обоснованием причин.

4.3. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Частным партнером в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.4. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.5. Возврат Субсидии производится в той части, в которой были выявлены нарушения согласно пункту 4.1.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. В случае неиспользования Частным партнером выделенных бюджетных средств в отчетном финансовом году Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проверки отчетности, предоставленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, направляет Получателю субсидии требование о возврате неиспользованных средств Субсидии.

5.2. Частный партнер в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования осуществляет перечисление остатков Субсидии в бюджет муниципального образования "Майминский район"».

5.3. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении неиспользованных бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и предоставления Субсидии.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и предоставления Субсидии их получателями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств и Частный партнер в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета муниципального образования "Майминский район"».

Приложение №1
к Порядку предоставления Субсидий
из бюджета муниципального образования
"Майминский район"»
на возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на проектирование и создание
социальных объектов в муниципальном
образовании "Майминский район"»,
осуществляемых в рамках исполнения
соглашений по реализации проектов
муниципально-частного партнерства
муниципального образования "Майминский
район"»

Заявление на получение Субсидии из бюджета муниципального образования "Майминский район"» на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на проектирование и создание социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский район"», осуществляемых в рамках исполнения соглашений по реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования "Майминский район"»

(наименование юридического лица),

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках реализации проектов муниципально-частного партнерства муниципального образования «Майминский район» по проектированию, созданию и техническому обслуживанию социальных объектов на территории муниципального образования «Майминский район», просит предоставить Субсидию в размере:

_____ (_____) рублей
_____ копеек в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленных сведений.

Частный партнер данной заявкой выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим бюджетные субсидии, и органами муниципального финансового контроля

контрольных мероприятий на предмет соблюдения условий, целей и их предоставления.

Предоставляю следующие сведения:

1	Полное наименование предприятия	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Сведения о месте нахождения, полный почтовый адрес	
4	ИНН/КПП	
5	Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	
6	Номер контактного телефона	
7	Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	
8	Банковские реквизиты	

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(дата составления)

Приложение №2
к Порядку предоставления Субсидий
из бюджета муниципального образования
"Майминский район"
на финансовое обеспечение части затрат
на проектирование и создание
социальных объектов в муниципальном
образовании "Майминский район",
осуществляемых в рамках исполнения
соглашений по реализации проектов
муниципально-частного партнерства
муниципального образования "Майминский
район"»

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии
из бюджета муниципального образования "Майминский район",
предоставленной по договору от "___" _____ 20__ года №___ на
финансовое обеспечение части затрат на проектирование и создание
социальных объектов в муниципальном образовании "Майминский
район", осуществляемых в рамках исполнения Соглашений по реализации
проектов муниципально-частного партнерства муниципального
образования "Майминский район"» на "___" _____ 20__ года

Наименование организации:

Единица измерения: руб.

(заполняется с нарастающим итогом)

	Наименование мероприятия	Сумма расходов	Израсходованная сумма	Остаток средств	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Примечание
	2	3	4	5	6	7
..						
	Итого				X	

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

4.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г. (дата составления)