



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «14» сентября 2019 года № 15-к

с. Майма

**О распределении обязанностей между Первыми заместителями Глав
Администрации муниципального образования «Майминский район»,
заместителем Главы Администрации муниципального образования
«Майминский район»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Майминский район», принятого Советом депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Первыми заместителями Главы Администрации муниципального образования «Майминский район», заместителем Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

3. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его размещения на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» В.В. Володину ознакомить заинтересованных лиц с настоящим Распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Майминский район»

Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «14» сентября 2019 г. № 15-к

**Распределение обязанностей между Первыми заместителями
Главы Администрации муниципального образования
«Майминский район», заместителем Главы Администрации
муниципального образования «Майминский район»**

**I. Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Майминский район»
(по вопросам экономикой, инвестиционной деятельности, земельных
и имущественных отношений, архитектуры и градостроительства)**

1. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Главы администрации муниципального образования «Майминский район», прекращения его полномочий (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей временно исполняет полномочия Главы администрации муниципального образования «Майминский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией Майминского района, а также учреждениями, организациями и предприятиями администрации муниципального образования «Майминский район», наделенными правами юридического лица.

2. Курирует следующие вопросы и направления:

2.1. в области экономического развития:

- проведение единой экономической политики муниципального образования «Майминский район» (далее – муниципальное образование);
- организация разработки и выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проведение политики в области привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- реализация инвестиционных проектов муниципального образования «Майминский район» за счет средств местного бюджета, в том числе с привлечением средств сторонних инвесторов;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
- развитие потребительского рынка и оказания услуг населению в муниципальном образовании;
- лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в муниципальном образовании «Майминский район», контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении указанной деятельности (в случае наделения органов

местного самоуправления муниципального образования государственными полномочиями);

- осуществление внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

2.2. в области финансов:

- повышение уровня собираемости налогов в бюджет муниципального образования,

- привлечение дополнительных доходов в бюджет муниципального образования, в том числе за счет реализации неиспользуемого муниципального имущества;

- увеличение налогооблагаемой базы муниципального образования;

- оптимизация расходов бюджета муниципального образования с последующим финансовым контролем за своевременным, целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального образования;

- обеспечение составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

- формирование и обеспечение исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

- обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление иных полномочий Администрации муниципального образования «Майминский район», определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения;

2.3. в области земельных и имущественных отношений:

- учет, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами, на территории муниципального образования;

- реализация государственной политики в области обеспечения земельными участками льготных категорий граждан;

- учреждение (создание), реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, образованных с участием муниципального образования, обеспечение имущественных интересов Администрации муниципального образования «Майминский район» в этих предприятиях;

- контроль за финансово-экономической деятельностью муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование, предприятий с долей участия в их уставном капитале муниципального образования не менее 25%;

- передача имущества, находящегося в собственности муниципального образования, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям муниципального образования, контроль за эффективным использованием и изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- проведение единой политики в области приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования и приватизация имущества муниципального образования;

- формирование и управление залоговым фондом муниципального образования;

2.4. в области архитектуры и градостроительства:

- реализации полномочий муниципального образования «Майминский район» в сфере архитектуры и градостроительства, земельных отношений, а также деятельности направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Майминского района;

- согласования, формирования, утверждения любых видов градостроительной и землеустроительной документации в пределах своих полномочий на территории муниципального образования «Майминский район»;

- разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Алтай;

2.5. в области закупок:

- контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования;

- осуществления полномочий заказчика на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения;

2.6. прочие направления:

- организации и контроля состояния технической защиты информации ;

- предоставления муниципальных услуг по курируемым направлениям.

- совершенствования структуры Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования (в сфере курируемых направлений);

- планирования, организации и проведения мероприятий по материально-техническому обеспечению служб гражданской обороны при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования «Майминский район» в рамках курируемых направлений с:

- Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;

- другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

- Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством финансов Республики Алтай;
Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай;
Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;
Министерством сельского хозяйства Республики Алтай;
Комитетом по тарифам Республики Алтай;
другими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай;
физическими и юридическими лицами, их объединениями.

4. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Отдела экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Отдела земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Отдела контрактной службы Администрации муниципального образования «Майминский район».

5. Возглавляет работу:

Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд муниципального образования Администрацией муниципального образования «Майминский район»;
Финансово-экономической комиссии;
Комиссии по согласованию мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Майминский район»;
Рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования «Майминский район»;
Комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и перепланировке помещения на территории муниципального образования «Майминский район»;
Комиссии по согласованию мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Майминский район»;
Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Майминский район»;
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» и урегулированию конфликта интересов;

Комиссий, созданных распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» в сфере курируемых направлений.

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район».

6. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования «Майминский район», руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Майминский район», а также руководителям предприятий с долей участия в их уставном капитале муниципального образования не менее 25% и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование «Майминский район».

7. Осуществляет личный прием граждан по курируемым направлениям, рассматривает в установленные сроки обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), организует подготовку ответов на них.

Организует рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них.

8. По поручению Главы администрации муниципального образования «Майминский район» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

9. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим постановлением, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Майминский район» - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий Главы администрации муниципального образования «Майминский район», в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений - в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством,

законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий Главы администрации муниципального образования «Майминский район», в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений - в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район».

II. Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Майминский район» (по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и строительства)

10. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Главы администрации муниципального образования «Майминский район», прекращения его полномочий (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей и

временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Первого заместителя главы администрации муниципального образования «Майминский район», указанного в разделе I настоящего Приложения, расторжения (прекращения) трудового договора с ним (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы администрации

муниципального образования «Майминский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией Майминского района, а также учреждениями, организациями и предприятиями Администрации муниципального образования «Майминский район», наделенными правами юридического лица.

11. Курирует вопросы и направления:

- организации в границах муниципального «Майминский район» (далее - муниципальное образование) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий Администрации муниципального образования «Майминский район» в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах муниципального образования;
- участия в организации на территории муниципального образования деятельности по сбору (в том числе раздельному), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организации благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования;
- осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования;
- организации использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;
- осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования;
- утверждения и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных

домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании;

- разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования;

- осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования;

- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования (в сфере курируемых направлений);

- предоставления муниципальных услуг по курируемым направлениям.

12. Обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования «Майминский район» в рамках курируемых направлений с:

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

Комитетом по тарифам Республики Алтай;

Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай;

Государственной жилищной инспекцией Республики Алтай;

Главным управлением МЧС России по Республике Алтай;

другими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

физическими и юридическими лицами, их объединениями.

13. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального казенного учреждения "По делам ГОЧС и ЕДДС муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального унитарного предприятия «Кристалл» муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального унитарного предприятия «Майма» муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» муниципального образования «Майминский район».

14. Возглавляет работу:

Административной комиссии при администрации муниципального образования «Майминский район» (при избрании его председателем комиссии);

Эвакуационной комиссии муниципального образования «Майминский район»;

Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Майминский район»;

Межведомственной комиссии по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным;

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании распоряжения Главы администрации города муниципального образования «Майминский район».

15. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам администрации муниципального образования «Майминский район», руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Майминский район», а также руководителям предприятий с долей участия в их уставном капитале муниципального образования не менее 25% и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование «Майминский район».

16. Осуществляет личный прием граждан по курируемым направлениям, рассматривает в установленные сроки обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), организует подготовку ответов на них.

Организует рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них.

17. По поручению Главы администрации муниципального образования «Майминский район» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

18. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Майминский район» - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий Главы администрации муниципального образования «Майминский район», в порядке и пределах,

установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений - в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и гражданским законодательством;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район».

III. Заместитель главы администрации муниципального образования «Майминский район»

19. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Главы администрации муниципального образования «Майминский район», прекращения его полномочий (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, и временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Первых заместителей главы администрации муниципального образования «Майминский район», указанных в разделах I, II, расторжения (прекращения) трудового договора с ними (в том числе досрочно), невозможности исполнения ими своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы администрации муниципального образования «Майминский район», в том числе осуществляет общее руководство,

учреждениями, организациями и предприятиями муниципального образования «Майминский район» наделенными правами юридического лица.

20. Курирует вопросы и направления:

- координации работы с муниципальными печатными изданиями муниципального образования;

- организация и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Алтай), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах полномочий Администрации города Горно-Алтайска мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

- безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних муниципального образования;

- осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" (в социальной сфере);

- создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий муниципального образования, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- сохранения, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
- обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;
- создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- реализация молодежной политики в муниципальном образовании;
- осуществления контроля в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений и в деятельности религиозных объединений в муниципальном образовании;
- учета муниципального жилищного фонда;
- ведения в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- обеспечения проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- осуществления контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда муниципального образования, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству в муниципальном образовании;
- создания и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- призыва на военную службу граждан призывного возраста муниципального образования;
- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- предоставления муниципальным служащим муниципального образования муниципальных гарантий по пенсионному обеспечению за

выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионному обеспечению членов семьи муниципального служащего муниципального образования в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- предоставление ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим (осуществлявшим) свои полномочия на постоянной основе;

- предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майминский район», установленных Законом Республики Алтай, Уставом муниципального образования;

- предоставления муниципальных услуг по курируемым направлениям.

21. Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования «Майминский район» в рамках курируемых направлений с:

Министерством здравоохранения Республики Алтай;

Министерством образования и науки Республики Алтай;

Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

Министерством культуры Республики Алтай;

Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай;

Государственной жилищной инспекцией Республики Алтай;

другими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

физическими и юридическими лицами, их объединениями.

22. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Управления образования администрации муниципального образования «Майминский район»;

Муниципального бюджетного учреждения "Центр культуры, молодежной политики, спорта и библиотечной системы» муниципального образования «Майминский район»;

Отдела по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Отдела труда, жилищной и социальной политики Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Архивного отдела Администрации муниципального образования «Майминский район».

23. Возглавляет работу:

Общественного Совета по независимой оценке качества оказываемых услуг муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Майминский район»;

Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений;

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Жилищной комиссии администрации муниципального образования «Майминский район»;

Районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Межведомственной комиссии по охране труда;

Координационного Совета по социальной поддержке отдельных категорий граждан по газификации жилых помещений;

Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Майминский район»;

Координационного Совета по работе с инвалидами;

Санитарно-противоэпидемической комиссии;

Координационного Совета по организации патриотического воспитания и допризывной подготовке молодежи;

Координационной комиссии в муниципальном образовании «Майминский район» по вопросам оздоровления, летнего отдыха и занятости детей и подростков;

Рабочей комиссии администрации «Муниципального образования «Майминский район» по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате на территории Майминского района;

Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Майминский район»;

Штаба по выполнению плана ежегодного профилактического осмотра населения Майминского района;

Штаба по контролю заболеваемости ОРВИ и гриппом в Майминском районе в эпидемиологический сезон;

Попечительского Совета при БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района»;

Комиссии опеки и попечительства при Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Комиссии по установлению, выплате и перерасчету ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

Комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет;

Спортивного Совета Майминского района;

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район».

24. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования «Майминский район», руководителям учреждений, организаций и предприятий муниципального образования «Майминский район» наделенными правами юридического лица, а также

руководителям предприятий с долей участия в их уставном капитале муниципального образования не менее 25% и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование.

25. Осуществляет личный прием граждан по курируемым направлениям, рассматривает в установленные сроки обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), организует подготовку ответов на них.

Организует рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них.

26. По поручению Главы администрации муниципального образования «Майминский район (лица, исполняющего его полномочия) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

27. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Майминский район» - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий Главы администрации муниципального образования «Майминский район» в случаях, указанных в пункте 19 - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений - в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и гражданским законодательством;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов

государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район».