



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «21» марта 2019 года № 29

с. Майма

Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 14 ноября 2017 года № 171 «Об определении категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», нуждающихся в обеспечении бесплатным и льготным горячим питанием», в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район».

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 11 мая 2017 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в

общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район»;

 постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 30 января 2018 года № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 11 мая 2017 года № 70»;

 постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 28 сентября 2018 года № 170 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 11 мая 2017 года № 70».

3. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
«21» марта 2019 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных
организациях муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного и частично оплачиваемого питания (далее – льготное питание) во время образовательного процесса.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Майминский район» (далее – образовательные организации), определяет отношения между органами местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», родителями (законными представителями), организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающих услуги по организации и предоставлению питания (далее – услуги), обучающимися образовательных организаций.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в образовательных организациях являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социальнонезащищенных, малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей.

2. Организация питания обучающихся в образовательных
организациях

2.1. В образовательных организациях питание организуется директорами образовательных организаций самостоятельно или с привлечением организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации и предоставлению питания (далее - исполнители).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.3. В целях организации питания обучающихся в образовательной организации разрабатывается и утверждается порядок питания обучающихся, режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок.

2.4. Питание обучающихся производится в соответствии с двухнедельным циклическим меню, которое исполнитель составляет и согласовывает с директором образовательной организации и Управлением Роспотребнадзора по Республике Алтай.

2.5. В компетенцию директора образовательной организации по организации питания входит:

- заключение муниципальных контрактов или договоров об оказании услуг с Исполнителем;
- контроль за ходом и качеством предоставления услуги;
- участие в деятельности органа коллегиального управления образовательной организации по контролю предоставления услуги.

2.6. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя образовательной организации.

Состав комиссии утверждается исполнителем на текущий год. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.7. В целях контроля качества питания в образовательных организациях создается комиссия по контролю за организацией питания (далее - комиссия). В состав комиссии могут входить обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители общественности.

2.8. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией питания, разрабатываемым образовательной организацией.

2.9. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор образовательной организации.

3. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся

3.1. Право на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай, родители (законные представители) которых состоят на учете в Бюджетном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (далее – БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района») в качестве граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей);

3.2. Право на обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ).

3.3. Право на обеспечение одноразовым льготным горячим питанием имеют обучающиеся из малообеспеченных семей, с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай, родители (законные представители) которых состоят на учете в БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района» в качестве граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – обучающиеся из малообеспеченных семей);

3.4. Стоимость одноразового и двухразового питания в день на одного обучающегося из льготных категорий определяется ежегодно Управлением образования Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – управление).

3.5. Предоставление бесплатного или льготного горячего питания в образовательных организациях производится на основании заявления родителя (законного представителя), состоящего в списках граждан, состоящих на учете в БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района», имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – списки).

Заявление родителем (законным представителем) подаётся два раза в год: до 1 сентября текущего года и до 15 января следующего за текущим годом, согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района» на основании запроса управления ежегодно составляет списки по состоянию на 1 сентября текущего года и 10 января следующего за текущим годом и направляет их в управление в срок до 5 сентября и 15 января следующего за текущим годом.

Управление направляет списки в образовательные организации.

3.7. Для получения одноразового бесплатного горячего питания родители (законные представители) к заявлению прикладывают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию справки БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района» о том, что семья является многодетной;

- копию справки БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района», подтверждающую факт того, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточный минимум, установленный в Республике Алтай, в случае отсутствия родителя (законного представителя) в списке;

- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.8. Для получения двухразового бесплатного горячего питания родители (законные представители) к заявлению прикладывают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении обучающемуся статуса ребенка с ОВЗ;

- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.9. Для получения одnorазового льготного горячего питания родители (законные представители) к заявлению прикладывают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию справки БУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района», подтверждающую факт того, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточный минимум, установленный в Республике Алтай, в случае отсутствия родителя (законного представителя) в списке;

- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.10. Заявления родителей (законных представителей) с приложенными документами регистрируются в журнале, затем передаются директору образовательной организации.

3.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающимся принимается директором образовательной организации в течение пяти дней с момента подачи заявления.

3.12. Директор образовательной организации ежегодно в срок до 10 сентября текущего года и до 20 января следующего за текущим годом утверждает список обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного или льготного горячего питания.

3.13. В случае, если в течение учебного года у обучающегося возникает право на обеспечение бесплатным или льготным питанием, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться с заявлением к директору образовательной организации.

3.14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители).

3.15. Ответственность за отнесение категорий обучающихся, нуждающихся в бесплатном или льготном питании, несёт директор образовательной организации.

3.16. Ответственность за организацию бесплатного и льготного питания обучающихся, в части соблюдения размера стоимости

одноразового или двухразового питания в день на одного обучающегося, определенной управлением, возлагается на директора образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение и контроль за осуществлением расходов на предоставление бесплатного и льготного питания

4.1. Организация контроля учета количества фактически отпущенных бесплатных и льготных завтраков и обедов, ежедневного учета предоставления бесплатного и льготного питания на основании табеля посещаемости по классам возлагается на директора.

4.2. Табель предоставления питания утверждается директором образовательной организации в последний день месяца и 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию образовательной организации.

4.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного и льготного питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район», предусмотренных на эти цели.

4.4. Размер стоимости затрат на организацию льготного питания на одного обучающегося в день составляет 50 процентов от установленного размера стоимости затрат на организацию бесплатного питания на одного обучающегося в день из многодетных малообеспеченных семей.

Размер оплаты бесплатного и льготного питания в месяц на каждого обучающегося определяется на основании табеля предоставления питания.

4.5. Оплата за предоставление льготного питания осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги, на основании квитанции исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

4.6. Образовательные организации:

- организуют предоставление питания в соответствии с графиком работы образовательной организации;

- обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного и льготного горячего питания (приказы о предоставлении (отказе) бесплатного и льготного горячего питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневные меню, калькуляцию меню и др.) в течение 3-х лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

4.7. Управление:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, в том числе соответствия стоимости завтрака (обеда) стоимости

одноразового или двухразового питания в день на одного обучающегося, определенной Управлением.

- документально оформляет и направляет в образовательные организации результаты проверок;

- осуществляет координацию процесса предоставления питания обучающихся в образовательных организациях;

- принимает решения о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директорам образовательных организаций по результатам проверок организации питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке организации
питания обучающихся в
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Майминский район»

Директору
МБОУ « _____ »

_____ (Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____ фактически проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Прошу предоставить обучающемуся

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения, класс)

бесплатное /льготное горячее питание по категории _____
(ненужное зачеркнуть)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

С Положением о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район» ознакомлен(-а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного или льготного питания, обязуюсь уведомить МБОУ « _____ » в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

В случае несвоевременного уведомления образовательной организации об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного или льготного питания обучающемуся, обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного бесплатного или льготного питания в бухгалтерию организации, предоставляющей горячее питание, в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного или льготного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку предоставленных персональных данных
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О.)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление,
изменение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без
использования таковых в целях предоставления бесплатного или льготного питания.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____

20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)