



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«27 декабря 2017 года № 213

с. Майма

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», статьей 35 Устава муниципального образования «Майминский район» принятого Решением Майминского районного Совета депутатов от 24 декабря 2002 года N 2-2,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу Постановление от 30 июня 2016 года № 66 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Володин В.В.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Шестака В.И.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Майминский район»  
от «27» декабря № 213

**Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

№	Наименование должности
1.	Первый заместитель Главы Администрации
2.	Заместитель Главы Администрации
3.	Помощник Главы Администрации
4.	Главный специалист 1 разряда
5.	Начальник отдела
6.	Консультант
7.	Ведущий специалист 1 разряда
8.	Начальник управления
9.	Заместитель начальника управления