



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«29» декабрь 2017 года № 225

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В целях реализации Закона Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 72-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на

финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынькову Н.А.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «29» января 2017 года № 225

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» частным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу (далее – частные образовательные организации).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Майминский район» частным образовательным организациям, зарегистрированным на территории муниципального образования «Майминский район», в установленном порядке, в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств муниципального образования «Майминский район», предусмотренных для предоставления субсидий частным образовательным организациям является Управление образования муниципального образования «Майминский район».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджету муниципального образования «Майминский район» на соответствующий финансовый год.

1.5. Для получения субсидий частные образовательные организации должны соответствовать следующим критериям:

не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе во внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации или в процедуре банкротства;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий частные образовательные организации представляют следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидий частным образовательным организациям, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

е) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе внебюджетные фонды.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, несут органы местного самоуправления и руководители частных образовательных организаций.

2.2. Условиями предоставления субсидий частным образовательным организациям являются:

а) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

б) наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заключение частной образовательной организацией с главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) предоставление частными образовательными организациями отчета о численности и посещаемости воспитанников согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, ежемесячно не позднее 5 числа;

д) согласие частной образовательной организации на проверку соблюдения порядка, условий и целей предоставления субсидий муниципальным образованием «Майминский район», Министерством образования и науки Республики Алтай и органами государственного финансового контроля Республики Алтай путем проведения проверок и направления запросов о представлении документов, информации в порядке и сроки, установленные этими органами;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

ж) отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

з) отсутствие фактов нецелевого использования частными образовательными организациями ранее предоставленных средств республиканского бюджета Республики Алтай.

2.3. Частные образовательные организации не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются ГРБС в журнале входящей корреспонденции в день обращения.

2.5. Решение о предоставлении субсидий частным образовательным организациям принимает конкурсная комиссия, состав которой утвержден приказом ГРБС.

2.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

Решение конкурсной комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии мнение председательствующего на конкурсной комиссии лица является решающим.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии либо его заместитель.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, готовится письменное уведомление в адрес частных образовательных организаций о возможности или невозможности предоставления субсидий (с указанием объективных причин) с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии и доводится до сведения частных образовательных организаций.

В случае принятия конкурсной комиссией положительного решения о возможности предоставления субсидий, ГРБС одновременно с письменным уведомлением направляет частным образовательным организациям 2 экземпляра Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются показатели результативности предоставления субсидии согласно приложению № 2 к Соглашению.

Частные образовательные организации в течение 3 рабочих дней с момента получения Соглашения, указанного в настоящем пункте, подписывают Соглашение и возвращают один экземпляр ГРБС.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие частных образовательных организаций критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной частными образовательными организациями информации;

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.8. Объем предоставляемых субсидий рассчитывается по следующей формуле:

где:

1) N_{dni} - n -й норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для i -го муниципального района, городского округа, определяемый Правительством Республики Алтай;

2) N_{vni} - численность воспитанников в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, по i -му муниципальному району, городскому округу, получающих субсидии в соответствии с n -нормативом финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях согласно региональной автоматизированной системе «Доверие» ;

3) j - количество утвержденных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для i -го муниципального района, городского округа.

2.9. Частные образовательные организации ежемесячно в срок до 5 числа представляют ГРБС документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, согласно приложения № 1 к Соглашению.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется ГРБС после предоставления частными образовательными организациями документов, подтверждающих факт произведенных затрат, не позднее десятого числа месяца в котором представлены указанные документы, на расчетные счета открытые в кредитных организациях.

2.11. Изменение размера субсидий частным образовательным организациям производится в случаях:

изменения среднегодовой численности обучающихся и (или) воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года;

изменения в течение текущего финансового года нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденных Правительством Республики Алтай.

2.12. Решение об изменении размера субсидий или о прекращении предоставления субсидий доводится ГРБС до сведения частных образовательных организаций в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия.

2.13. Предоставление субсидий прекращается в случаях:
нарушения условий Соглашения;
ликвидации частных образовательных организаций;
приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

2.14. Частные образовательные организаций обязаны уведомить ГРБС:

в случае изменения платежных реквизитов - в течение 3 календарных дней с даты их изменения;

в случае приостановления действия лицензии, реорганизации, ликвидации получателей субсидии - в течение 3 календарных дней со дня их наступления;

2.15. Решение об изменении размера субсидий или о прекращении предоставления субсидий доводится ГРБС до сведения частных образовательных организаций на основании Дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 5 числа предоставляют ГРБС отчет об эффективности использования субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 5 числа представляют ГРБС отчет о численности и посещаемости воспитанников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Количество воспитанников в отчетах указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, должно соответствовать численности детей, зарегистрированных через региональную автоматизированную информационную систему «Доверие».

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям.

4.2. В случае нарушения частными образовательными организациями условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами государственного финансового контроля Республики, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов, ГРБС выставляет требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район».

Частные образовательные организации в течение 20 рабочих дней со дня получения требования перечисляют необоснованно полученные средства в бюджет муниципального образования «Майминский район».

4.3. В случае не перечисления частными образовательными организациями необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район» в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются муниципальным образованием «Майминский район» в судебном порядке.

4.4. В случае если частными образовательными организациями не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении, размер субсидии пересчитывается пропорционально достигнутых значений показателей результативности.

Приложение № 1
к настоящему Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Майминский район» на
финансовое обеспечение получения дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных
организациях, посредством предоставления указанным
образовательным организациям субсидий на
возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
утвержденное постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский район» от
« ____ » _____ 2017 года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**заявки на предоставление субсидий частным образовательным
организациям, на финансовое обеспечение получения дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных организациях,
посредством предоставления указанным образовательным
организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг)**

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования « _____ » в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Сведения об образовательной организации:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с _____ уставом:

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес (место нахождения):

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Руководитель образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Главный бухгалтер образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество; телефон)

Частная образовательная организация дает согласие на осуществление органами управления в сфере образования Республики Алтай и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы, установленные п 2.1. настоящего Порядка:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ .

« ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к настоящему Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Майминский район» на
финансовое обеспечение получения дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных
организациях, посредством предоставления указанным
образовательным организациям субсидий на
возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
утвержденное постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский район» от
« ____ » _____ 2017 года № _____

Соглашение

о предоставлении субсидии _____
(наименование частной образовательной организации)

**на финансовое обеспечение получения дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях, посредством
предоставления указанным образовательным организациям субсидий
на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____, (наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Алтай)

которому как главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем

_____, (сокращенное наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Алтай)

В

лице _____,
(должность, ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего _____ на
основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Получатель», _____ в
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным _____ кодексом _____ Российской _____ Федерации,

— _____
(наименование порядка предоставления субсидий)

(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
республиканского бюджета Республики Алтай в 201__ году субсидии
бюджету

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

1.1.1. в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за
исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных
услуг) (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами
бюджетных обязательств, доведенными _____
как главному

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования
Республики Алтай)

распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай, по
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также
кодам главных распорядителей средств республиканского бюджета

Республики Алтай и кодов целевых статей расходов республиканского бюджета Республики Алтай, установленных приказом Министерства финансов Республики Алтай (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Получатель ежемесячно направляет в _____
(наименование муниципального образования Республики Алтай)

документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе:

3.2.1. наличия у частной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.2 наличие свидетельства о государственной регистрации юридического/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя открытый в кредитной организации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. иные показатели:

4.1.3.2.1. наличие фактической посещаемости воспитанников в частной образовательной организации в отчетном периоде не менее 70 процентов от прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников).

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.4.2. табеля учета посещаемости детей частной образовательной организации по соответствующим месяцам отчетного квартала.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

Соглашения.

4.1.6. В случае установления

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. _____ вправе:

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

документы, установленные пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии (наименование муниципального образования Республики Алтай)

с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. предоставлять в муниципальные органы управления в сфере образования информацию о численности воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях в целях внесения соответствующих изменений в региональный сегмент Единой Федеральной системы передачи показателей электронной очереди АИС «Доверие»;

4.3.4. представлять в

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

4.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 числа ежемесячно;

4.3.5. направлять по запросу

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от _____ требования

В

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в республиканский бюджет Республики Алтай Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в республиканский бюджет Республики Алтай средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(наименование муниципального образования Республики Алтай)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации;

6.1.2. взимание платы с родителей (законных представителей) за детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, за фактическое посещение воспитанниками организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет».

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное образование	Получатель
----------------------------------	-------------------

Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты ИНН ОГРН	Банковские реквизиты ИНН ОГРН
к/с	к/с
Расчетный счет:	Расчетный счет:
БИК	БИК
КПП	
ОКОПФ	
ОКПО	
ОКВЭД	
Код администратора доходов	

IX. Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования Республики Алтай)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению №
от «__» _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В

1. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
	2	3	4	5	6
	Наличие фактической посещаемости воспитанников в частной образовательной организации в отчетном периоде не менее 70 процентов от прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников)	процент	744	70	ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонени я
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие фактической посещаемости воспитанников в частной образовательной организации в отчетном периоде не менее 70 процентов от прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников)	процент	744	70			

Периодичность: *Ежемесячно*

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (гр.6+гр.5) ×гр.7(гр8) × гр.9(гр.10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Наличие фактической посещаемости воспитанников в частной образовательной организации в отчетном периоде не менее 70 процентов от прогнозируемой численности обучающихся (воспитанников)	процент	744	70				1	1	
	Итого:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии _____**

(наименование частной образовательной организации)

**на финансовое обеспечение получения дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях, посредством
предоставления указанным образовательным организациям субсидий
на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек
(за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

№ _____

«__» _____ 20__ г.

_____, (наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Алтай)

которому как главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

_____, (сокращенное наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Алтай)

в _____ лице

(должность, ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны _____ и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый _____ в _____ дальнейшем «Получатель», _____ в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании

_____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
 предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
 пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
 нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова

« _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
 услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
 услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления
 Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (_____) рублей - по коду БК _____

увеличить/уменьшить на

(сумма прописью)

(код БК)

_____ рублей;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления
 Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами
 «приложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить
 словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова « _____ »
 заменить

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (наименование муниципального образования Республики Алтай)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (наименование муниципального образования Республики Алтай) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

<p>Сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования Республики Алтай)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

Приложение 3
к настоящему Порядку
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования «Майминский район» на финансовое
обеспечение получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных организациях,
посредством предоставления указанным
образовательным организациям субсидий на
возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг),
утвержденное постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский район» от
« ____ » _____ 2017 года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ежемесячного отчета о численности и посещаемости воспитанников
по состоянию на _____ 20__ года**

_____ (наименование частной образовательной организации)

расположенной по адресу: _____
(указать адрес местонахождения)

зарегистрированной по адресу: _____
(указать адрес регистрации)

На первое число отчетного месяца	Количество рабочих дней за отчетный период	Количество плановых детодней за отчетный период	Размер родительской платы, установленный в частной образовательной организации	Стоимость одного детодня
Итого за отчетный месяц			X	

Наименование показателей	Общее число воспитанников		Посещаемость			Фактический объем внесенной родительско й платы за
	численность детей, чел.	число групп, ед.	Пропущено дней, в том числе		Дни посещения, подлежащие	
			всего	из НИХ		

				по болезни	другим причинам	оплате	отчетный период
Всего							
Воспитанников от 3 до 7 лет							
Воспитанников от 1 до 3 лет							
Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, не нуждающиеся в ассистенте							
Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в ассистенте							

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к настоящему Порядку
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования «Майминский район» на финансовое
обеспечение получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных организациях,
посредством предоставления указанным
образовательным организациям субсидий на возмещение
затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг),
утвержденное постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский район» от
« ____ » _____ 2017 года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**отчета об эффективности использования субсидии
на финансовое обеспечение получения дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях, посредством
предоставления указанным образовательным организациям субсидий
на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)**

(наименование организации)

за _____

№ п/п	Наименование образовательной организации	Среднесписочная численность воспитанников в за отчетный период	Начисленный фонд размера оплаты труда педагогическим работникам за отчетный период, тыс.руб.	Численность педагогически х работников за отчетный период		Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения , игр, игрушек (тыс. руб.)	Всего расходов на оплату труда педагогическим работникам и на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за отчетный период (тыс.руб)
				шт.ед	среднес п.числе н. чел.		
1	2	3	4	5	6	7	8 (4+7)

Руководитель образовательной организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ М.П.
(подпись) (Ф.И.О., тел.)