Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МАЙМИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2010 г. N 18-18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАЙМИНСКИЙ РАЙОН"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96349326C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F) Майминского районного Совета депутатов  от 27.11.2015 N 15-11) |  |

Рассмотрев документы, представленные Администрацией муниципального образования "Майминский район", руководствуясь федеральными законами [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFD2DD959AA6297F6AA9C8788CC338B0F7E67523464113FAD9D60C469C0AFDDF134E1CDAE2235E0t8EEF) от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFD21D157A96297F6AA9C8788CC338B1D7E3F5E366D0E3AA88836952Ft9E6F) от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P45) о Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования "Майминский район" (согласно Приложению N 1).

2. Утвердить форму [заявления](#P135) (согласно Приложению N 2).

3. Утвердить форму [согласия](#P194) на обработку персональных данных (согласно Приложению N 3).

(п. 3 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96359426C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F) Майминского районного Совета депутатов от 27.11.2015 N 15-11)

[4](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96359626C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F). Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономике и собственности.

[5](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96359626C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F). Решение опубликовать в газете "Сельчанка".

Председатель Майминского

районного Совета депутатов

П.Ю.БАЛАКИН

Глава муниципального образования

"Майминский район"

Е.А.ПОНПА

Приложение N 1

к Решению

Майминского районного

Совета депутатов

от 24 сентября 2010 г. N 18-18

"Об утверждении Положения

о Порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы муниципального

образования "Майминский район"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "МАЙМИНСКИЙ РАЙОН"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96349326C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F) Майминского районного Совета депутатов  от 27.11.2015 N 15-11) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс), за исключением Главы Администрации и иных должностных лиц, в отношении которых [Уставом](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5AA46AC0A3F5C7DADFC539DC48313E0270311D38A28834963397A2DDtFEBF) муниципального образования "Майминский район" предусмотрена иная процедура назначения на должность. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Главой Администрации и руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования "Майминский район", при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84CF62FD555FB3595A7FF9282809C699B1937685A2A641324A99636t9E6F) Российской Федерации и федеральными законами.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также могут приглашаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять от 5 до 7 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит его заместитель, в случае отсутствия секретаря комиссии протокол оформляет любой член комиссии по указанию председателя.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на соответствующую кадровую службу.

2.8. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся кадровой службой в соответствии с требованиями делопроизводства.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в одном из изданий для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Майминский район" и размещению на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления или муниципального органа не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы; квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.3](#P81) настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального интернет-сайта органа местного самоуправления или муниципального органа).

На официальном интернет-сайте органа местного самоуправления размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.3](#P81) настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект трудового договора; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, другие информационные материалы.

3.2. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

1) личное [заявление](#P135) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFF2DD65BA86297F6AA9C8788CC338B0F7E67523464103AAC9D60C469C0AFDDF134E1CDAE2235E0t8EEF) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (с изменениями и дополнениями);

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) две фотографии размером 3 x 4 и 4 x 6;

5) оригиналы и копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Алтай;

8) согласие на обработку персональных данных;

(пп. 8 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96349226C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F) Майминского районного Совета депутатов от 27.11.2015 N 15-11)

[9](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96349C26C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F)) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.4. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - одним из членов конкурсной комиссии.

3.5. С согласия гражданина проводятся проверочные мероприятия с целью последующего допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с [п. 3.6](#P97) настоящего Положения, принимает решение о допуске или отказе в допуске граждан к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу. Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.9. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.10. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (на должность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, назначение производится после оформления допуска по соответствующей форме), с победителем конкурса заключается трудовой договор.

3.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления или муниципального органа.

3.13. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса.

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 2

к Решению

Майминского районного

Совета депутатов

от 24 сентября 2010 г. N 18-18

"Об утверждении Положения

о Порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы муниципального

образования "Майминский район"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности руководителя

структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Решению

Майминского районного

Совета депутатов

от 24 сентября 2010 г. N 18-18

"Об утверждении Положения

о Порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы муниципального

образования "Майминский район"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [Решением](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603226409AD00BAE448F576DD5CAA68C6A9F5C7DADFC539DC48313E107069113AAB96369526C1F39BAD27E3C7AE2036FC8FE7C6tAE6F) Майминского районного Совета депутатов  от 27.11.2015 N 15-11) |  |

В Администрацию муниципального

образования "Майминский район"

(Республика Алтай, Майминский

район, с. Майма, ул. Ленина 22)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных

данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, где зарегистрирован

субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа,

удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи указанного

документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа,

выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о муниципальной

службе, муниципальных нормативных правовых актов о кадровом резерве для

замещения вакантных должностей муниципальной службы, о конкурсе на

замещение должностей муниципальной службы свободно, своей волей и в своем

интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных

ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)

отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском

профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного

учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании,

квалификация, специальность по документу об образовании);

- поощрения;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о пребывании за границей;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование

органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая

учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу,

работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего

поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;

- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на

замещение вакантных должностей муниципальной службы, для включения в

кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется

оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента

достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку

персональных данных Администрация муниципального образования "Майминский

район" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия

субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFC2AD859A86297F6AA9C8788CC338B0F7E67523464123CAB9D60C469C0AFDDF134E1CDAE2235E0t8EEF) -

[11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFC2AD859A86297F6AA9C8788CC338B0F7E67523464123CA29D60C469C0AFDDF134E1CDAE2235E0t8EEF), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFC2AD859A86297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641032A99D60C469C0AFDDF134E1CDAE2235E0t8EEF) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84AFC2AD859A86297F6AA9C8788CC338B0F7E6752366F446BEFC33997248BA2DCE628E1CCtBE3F) Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.