



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«14» апрель 2017 года № 58

с. Майма

### О создании Проектного офиса Администрации муниципального образования «Майминский район»

В целях внедрения проектного управления в Администрации муниципального образования «Майминский район» постановляю:

1. Создать Проектный офис Администрации муниципального образования «Майминский район».
2. Утвердить Состав Проектного офиса Администрации муниципального образования «Майминский район» согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о Проектном офисе Администрации муниципального образования «Майминский район» согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
4. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».
5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Абрамова О.Ю.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального

образования «Майминский район» по экономике, имуществу и сельскому хозяйству Сельбикову О.С.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «14» апреля 2017 г. № 58

### СОСТАВ

#### Проектного офиса Администрации муниципального образования «Майминский район»

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Кузнецова<br>Елена Борисовна | - начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Майминский район», руководитель Проектного офиса Администрации муниципального образования «Майминский район» |
| Доронина<br>Оксана Юрьевна   | - консультант отдела экономики Администрации муниципального образования «Майминский район», специалист Проектного офиса Администрации муниципального образования «Майминский район» |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «14» марта 2017 г. № 58

**Положение о Проектном офисе Администрации муниципального образования «Майминский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Проектного офиса Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Проектный офис), определяет цели и задачи, организационную структуру, функции, права, полномочия и ответственность сотрудников Проектного офиса.

1.2. Проектный офис подчиняется Главе Администрации муниципального образования «Майминский район», может быть ликвидирован по решению Главы Администрации.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность в составе отдела экономики Администрации муниципального образования «Майминский район».

1.4. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими муниципальными нормативными актами Администрации муниципального образования «Майминский район».

1.5. Проектный офис организует планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в Администрации муниципального образования «Майминский район», взаимодействует с участниками проектов, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Майминский район», подведомственными учреждениями, органами исполнительной власти Республики Алтай.

**II. Основные цели и задачи Проектного офиса**

2.1. Основной целью деятельности Проектного офиса является повышение результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет обеспечения необходимого качества управления проектами, реализуемыми в Администрации муниципального образования «Майминский район».

2.2. В своей деятельности Проектный офис решает следующие задачи:

- а) обеспечение информационной, аналитической и административной поддержки процесса управления проектами в Администрации муниципального образования «Майминский район»;
- б) обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельностью;
- в) обеспечение координации действий по реализации проектов Администрации муниципального образования «Майминский район»;
- г) обеспечение повышения результативности и эффективности реализации проектов;
- д) контроль реализации проектов, формирование сводной отчетности по проектам;
- е) организация процесса рассмотрения поступивших инициативных заявок на открытие проекта;
- ж) обеспечение обучения сотрудников, участвующих в реализации проектов, знаниям и навыкам в области проектного управления.

### III. Функции Проектного офиса

3.1. Основными функциями Проектного офиса являются:

- а) разработка, внедрение и постоянное совершенствование методологии управления проектами в Администрации муниципального образования «Майминский район»;
- б) контроль соблюдения утвержденной методологии управления проектами (обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям внутренних нормативных документов);
- в) организация процесса рассмотрения проектных инициатив и управление ими;
- г) методологическое сопровождение проектов;
- д) формирование муниципального реестра проектов;
- е) контроль реализации проектов, формирование сводной отчетности по проектам;
- ж) экспертиза итоговой отчетности по завершенным проектам;
- з) контроль за исполнением календарно-сетевых графиков проекта;
- и) решение вопросов, связанных с автоматизацией проектной деятельности;
- к) внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами;
- л) формирование архива проектной документации;
- м) внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;

п) организация обучения проектному управлению и методологии проектного управления в Администрации муниципального образования «Майминский район»;

о) формирование кадрового резерва специалистов по управлению проектами;

п) анализ и обобщение опыта управления проектами;

р) управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).

#### **IV. Права и ответственность Проектного офиса**

4.1. Проектный офис для осуществления своих задач и функций имеет право:

а) запрашивать в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Майминский район», подведомственных учреждениях и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Проектного офиса, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

б) участвовать в совещаниях Координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

в) при решении вопросов, связанных с поручениями Координационного совета, привлекать к совместной работе сотрудников администрации и подведомственных учреждений;

г) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

д) организовывать выполнение проектов с заданным качеством, в рамках запланированных бюджетных, временных и ресурсных ограничений, при условии соблюдения требований внутренних нормативных документов;

е) привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений администрации, специалистов для подготовки проектной документации, докладов, ответов на запросы и письма;

ж) инициировать создание рабочих групп для реализации проектов.

4.2. Руководитель Проектного офиса несет ответственность за:

а) выполнение функций, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения;

б) организацию оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

в) своевременность и качество исполнения поручений Координационного совета.

#### **V. Организационная структура Проектного офиса**

5.1. Проектный офис подчиняется Главе Администрации муниципального образования «Майминский район».

5.2. В состав Проектного офиса входят:

- руководитель Проектного офиса – начальник отдела экономики;
- специалист Проектного офиса – консультант отдела экономики.

5.3. Руководитель Проектного офиса:

а) координирует деятельность сотрудников Администрации муниципального образования «Майминский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного офиса;

б) участвует в процессах инициирования, разработки, реализации и завершения проектов;

в) организует методическое руководство и контроль подготовки проектной документации;

г) организует формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных проектов, планируемых к реализации, реализуемых и завершённых;

д) организует контроль реализации проектов на протяжении всего жизненного цикла проектов;

е) инициирует предложения по вопросам организации проектного управления, повышения его эффективности;

ж) контролирует исполнение решений Координационного совета и управляющих комитетов по проектам.

5.4. Специалист Проектного офиса:

а) подготавливает проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Майминский район», информационные и аналитические материалы по вопросам деятельности Проектного офиса;

б) участвует в процессах инициирования, разработки, реализации и завершения проектов;

в) формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных проектов;

г) осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности, в том числе разработку, актуализацию нормативной базы в области проектного управления на уровне Администрации муниципального образования и форм проектной документации;

д) осуществляет методическую поддержку и контроль подготовки проектной документации в соответствии с установленными требованиями;

е) организует совещания по вопросам проектного управления;

ж) осуществляет мониторинг реализации проектов, формирует сводную отчетность по проектам;

- з) разрабатывает материалы в части проектного управления для размещения на сайте муниципального образования;
- и) формирует архив проектной документации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Возложение на сотрудников Проектного офиса обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.