



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӧП

«12» марта 2018 года № 51

с. Майма

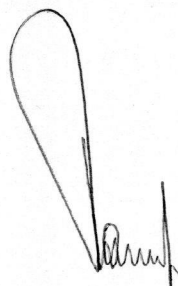
Об утверждении порядка представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район»

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Майминский район», в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Майминский район»,
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район».
2. Специалисту отдела по кадрам довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район».
3. Автономному учреждению газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на
Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования
«Майминский район» В.И. Шестака.

Глава Администрации
МО «Майминский район»

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several smaller, connected strokes.

Е.А. Понпа

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «12» января 2018 г. № 51

ПОРЯДОК
предоставления отчетности руководителями муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования
«Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район» (далее – «Порядок»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Майминский район».

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район» (далее по тексту – «МУП»).

1.3. Целями настоящего Порядка являются организация системы сбора и обобщения информации для:

а) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

б) принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования «Майминский район».

2. Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципальных предприятий,

2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) ежеквартально представляет в Администрацию муниципального образования «Майминский район» (далее – «Администрация») отчет по установленной форме.

Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года. Отчет представляется в двух экземплярах в отдел жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – «Отдел ЖКХ»).

2.2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

- 2.2.1. бухгалтерский баланс;
- 2.2.2. отчет о финансовых результатах;
- 2.2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;
- 2.2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);
- 2.2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;
- 2.2.6. сведения о кредиторской и дебиторской задолженности;
- 2.2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности и сведения о проведенной претензионно-исковой работе по взысканию дебиторской задолженности;
- 2.2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);
- 2.2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов;
- 2.2.10. отчет по основным средствам;
- 2.2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ);
- 2.2.12. отчет об использовании фонда развития производства;
- 2.2.13. отчет о численности и оплате труда в МУП;
- 2.2.14. расшифровка счета 84 «Нераспределенная прибыль»;
- 2.2.15. пояснительная записка об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП к отчету руководителя за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), которая в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- виды деятельности, которые осуществляло предприятие в отчетном периоде;
- структурные изменения, произошедшие в номенклатуре предоставляемых МУП услуг (выполняемых работ), и реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности;
- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

Указываются меры, принятые руководством предприятия по минимизации потерь и рисков при заключении таких контрактов, включая управленческие решения, направленные на снижение себестоимости, в целях обеспечения безубыточности выполняемых работ;

анализ причин, оказавших влияние на конечный результат деятельности предприятия (включая доходы и расходы по прочим видам деятельности);

анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности в динамике на начало и конец отчетного периода, в том числе просроченной, с указанием основных дебиторов и кредиторов, размера их задолженности и доли в структуре задолженности, причин образования, принимаемых мер по ее ликвидации;

обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;

данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

выводы и предложения (общая оценка текущего состояния предприятия и перспектив развития, предложения по улучшению ситуации).

Пояснительная записка к отчету руководителя подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, которые несут ответственность за достоверность представленных данных.

2.3. К годовому отчету дополнительно представляются:

2.3.1. отчет об изменениях капитала;

2.3.2. отчет о движении денежных средств;

2.3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

2.4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Отчет руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район» заслушивается не реже одного раза в полугодие. Заслушивание отчетов проводит глава администрации муниципального образования «Майминский район».

2.6. Отчет муниципального унитарного предприятия за истекший отчетный период утверждается главой администрации муниципального образования «Майминский район».

3. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Майминский район»

3.1. Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Майминский район» (за исключением предприятий, в отношении которых введена процедура наблюдения, или которые признаны несостоятельными (банкротами) обязаны ежегодно проводить аудит своей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в следующих случаях:

3.1.1. Если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) предприятия за предшествовавший отчетному год превышает пять миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает пять миллионов рублей.

3.1.2. По решению учредителя муниципального унитарного предприятия, которое оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Майминский район».

3.2. Обязательный аудит проводится ежегодно (в случаях, установленных п.3.1 настоящего Положения) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

3.3. Администрация муниципального образования «Майминский район» утверждает аудитора (или аудиторскую организацию) и определяет размер оплаты его услуг в соответствии с результатом открытого конкурса путем издания соответствующего распорядительного акта.

3.4. Оплата услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется за счет Администрации муниципального образования «Майминский район».

3.5. В случае выявления нарушений, руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают в срок до 1 августа года, следующего за отчетным, представление отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения обязательного аудита в администрацию муниципального образования «Майминский район».