



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «31» октябрь 2018 года № 182

с. Майма

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Майминский район» на оказание финансовой помощи, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 35 и 51 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением Совета депутатов Майминского района 22 июня 2005 года № 27-1, Администрация муниципального образования «Майминский район»,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Майминский район» на оказание финансовой помощи, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район».

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации муниципального  
образования «Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «31» октября 2018 г. N 182

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий унитарным предприятиям**  
**муниципального образования «Майминский район» на оказание**  
**финансовой помощи, в целях предупреждения банкротства и**  
**восстановления платежеспособности**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее соответственно - бюджет, муниципальное образование) субсидий в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, основным видом деятельности которых является предоставление жилищно-коммунальных услуг населению (далее - субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее – Порядок).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования. Размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся муниципальные унитарные предприятия муниципального образования (далее - предприятия), основным видом деятельности которых является предоставление жилищно-коммунальных услуг населению.

- предприятия), основным видом деятельности которых является предоставление жилищно-коммунальных услуг населению.

Критерием отбора предприятий для предоставления им субсидии (далее - получатель субсидии) является наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

5. Условием для получения субсидии является осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет Администрации следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

б) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии;

в) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Предприятия, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на 1 число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи Заявления;

г) список кредиторов получателя субсидии, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности;

д) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительные документы, судебные решения);

е) план мер, направленных на санацию платежеспособности предприятия с указанием расчета суммы необходимой для восстановления платежеспособности получателя субсидии;

ж) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Администрации для получения субсидии.

Администрация регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

7. Заявления о предоставлении субсидии рассматриваются по мере их поступления в порядке очередности согласно дате их поступления.

8. Администрации:

а) в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. Решение Администрации оформляется распоряжением на основании протокола финансово-экономической комиссии администрации;

б) в течение 5-ти рабочих дней после дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются причины отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

в) несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной Администрации получателем субсидии информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

д) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

10. Субсидия предоставляется в размере не более размера средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется и направляется получателем субсидии на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, на выплату выходных пособий и (или) оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнение обязанности по уплате обязательных платежей.

11. В течение 10-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Соглашение) по

форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Соглашение получателю субсидии направляет Администрация на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи.

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право Администрации, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Администрацией, органом муниципального финансового контроля;

в) направления расходования средств субсидии;

г) порядок возврата сумм субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, органом государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии);

е) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

12. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете Администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии.

14. Получатель субсидии после зачисления субсидии на его расчетный счет ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Администрации отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета получателя субсидии.

15. Администрация, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, направления расходования средств субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, целей и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии;

б) непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на дату, установленную в пункте 14 настоящего Порядка;

в) нецелевого использования средств субсидии.

17. Факты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленном Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля.

18. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляются акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах, возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 25 января следующего финансового года.

20. В случае отказа получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования «Майминский район»  
на оказание финансовой помощи,  
в целях предупреждения  
банкротства и восстановления  
платежеспособности

Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_

с. Майма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_»,  
именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Майминский район»,  
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы (либо Главы  
Администрации) муниципального района, действующего на основании  
Устава муниципального образования «Майминский район», с другой  
стороны, руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 26 октября 2002  
№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в соответствии с Порядком  
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования «Майминский район» на оказание финансовой  
помощи, в целях предупреждения банкротства и восстановления  
платежеспособности, утвержденным постановлением администрации  
муниципального образования «Майминский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
года № \_\_\_\_\_, распоряжением Администрации муниципального образования  
«Майминский район» «О предоставлении субсидии» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением, в целях предупреждения  
банкротства Предприятия, Администрация, до момента подачи в  
арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом принимает  
меры по предупреждению банкротства и восстановлению  
платежеспособности Предприятия в виде предоставления Предприятию  
субсидии (финансовой помощи) для погашения денежных обязательств,  
обязательных платежей и восстановления платежеспособности, на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Майминский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.2. Субсидия для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности направляется Предприятием на погашение задолженности, обязанность по уплате которой не исполнена в течение 3-х месяцев с даты наступления обязательств:

- задолженность Предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам перед ресурсоснабжающими организациями;

- задолженности по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненная в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии предприятию;

- задолженность Предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является список кредиторов Предприятия, упорядоченный по величине задолженности с указанием сроков возникновения и погашения задолженности (в том числе по обязательным платежам), а также вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности, и копий предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Администрация обязана:

- в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ года предоставить Предприятию субсидию в сумме (\_\_\_\_\_) (либо подписывается график предоставления субсидии).

- прекратить предоставление субсидии со дня выявления нецелевого использования субсидии Предприятием и в течение 3 рабочих дней направить требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район»;

- приостановить предоставление субсидии в случае непредставления Предприятием в установленные сроки сведений о произведенных расходах полученной субсидии.

### 2.2. Предприятие обязано:

- использовать субсидию по целевому назначению;
- вести учет расходования полученной субсидии;
- представлять сведения о произведенных расходах полученной субсидии в Администрацию. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов (в том числе платежных документов с отметкой банка);
- произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:
  - нецелевого использования субсидии;
  - предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Майминский район» на оказание финансовой помощи, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Майминский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_;
  - дать согласие на проведение проверок соблюдение им целей, условий и порядка предоставления субсидий, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля.

### 3. Срок соглашения

3.1. Соглашение заключено на срок \_\_\_\_\_.

3.2. Соглашение прекращается с даты:

- подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом;
- истечения срока действия настоящего соглашения.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель Предприятия.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

### 5. Особые условия

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств Предприятием осуществляет Администрация.

5.2. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неоднократного неисполнения Предприятием условий настоящего соглашения.

5.3. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения неиспользованные денежные средства, а также субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район», в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения.

5.4. В случае не использования в отчетном финансовом году остатков предоставленной субсидии и при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах, предприятие вправе использовать указанные средства на цели, предусмотренные настоящим соглашением в следующем финансовом году.

5.5. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах, возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 25 января следующего финансового года.

5.6. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения стороны в течение 3 рабочих дней с даты расторжения составляют акт сверки.

5.6. Соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Предприятие

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования «Майминский район»  
на оказание финансовой помощи,  
в целях предупреждения  
банкротства и восстановления  
платежеспособности

ОТЧЕТ  
о расходовании средств субсидии

(наименование муниципального унитарного предприятия)

тыс. рублей

Направления расходования средств субсидии	Выделено средств субсидии	Использовано средств субсидии	Остаток неиспользован ных средств субсидии
Итого расходы			

Дата, подпись, печать (при наличии)