|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
| к решению Майминского районного Совета депутатов №29-22 от 28 декабря 2017 года |

Порядок рассмотрения Майминским районным Советом депутатов проектов муниципальных программ муниципального образования «Майминский район» и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Майминский район»

1. Настоящий Порядок рассмотрения Майминским районным Советом депутатов проектов муниципальных программ муниципального образования «Майминский район» и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Майминский район» (далее - Порядок) разработан в целях реализации права Майминского районного Совета депутатов, предусмотренного [частью 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=17191E5AD728D9832B14B5E75459C3337A8955A0C35E18659AB2D7924171DDA413C4594C684ATBmFJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет процедуру рассмотрения Майминским районным Советом депутатов проектов муниципальных программ муниципального образования «Майминский район» и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Майминский район», утверждаемых Администрацией муниципального образования «Майминский район».

2. Проекты муниципальных программ муниципального образования «Майминский район» и предложения о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Майминский район» подлежат рассмотрению Майминским районным Советом депутатов.

3. Администрация муниципального образования «Майминский район» вносит в Майминский районный Совет депутатов проект муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальная программа) или предложение о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Майминский район» в форме проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу) на бумажном и электронном носителях до их утверждения.

4. К проекту муниципальной программы или проекту постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются:

1) пояснительная записка;

2) финансово-экономическое обоснование;

3) заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район».

5. Председатель Майминского районного Совета депутатов в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Майминский районный Совет депутатов документов, указанных в [пунктах 3](#P49) и [4](#P50) настоящего Порядка, организует направление депутатам Майминского районного Совета депутатов проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу.

6. В течение пяти рабочих дней со дня направления депутатам Майминского районного Совета депутатов документов, указанных в [пунктах 3](#P49) и [4](#P50) настоящего Порядка, проект муниципальной программы или проект постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу рассматривается постоянной комиссией Майминского районного Совета депутатов по вопросам экономики и собственности. Депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий Майминского районного Совета депутатов, вправе участвовать в рассмотрении проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу.

7. Разработчик муниципальной программы, уведомленный Майминским районным Советом депутатов о дате, времени и месте рассмотрения не позднее чем за сутки до рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу, выступает докладчиком при рассмотрении проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу. В качестве содокладчиков могут выступать соисполнители, участники муниципальной программы, а также разработчики подпрограмм.

8. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу составляется заключение о рассмотрении муниципальной программы или постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу (далее - заключение). Заключение подписывается председателем постоянной комиссии Майминского районного Совета депутатов по вопросам экономики и собственности в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения муниципальной программы или проекта постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу. В заключении содержится одно из следующих решений, рекомендующее Администрации муниципального образования «Майминский район»:

1) утвердить муниципальную программу или принять постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу;

2) утвердить муниципальную программу или принять постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений Майминского районного Совета депутатов;

3) не утверждать муниципальную программу или не принимать постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» о внесении изменений в муниципальную программу в связи с отсутствием целесообразности или обоснованности.

9. В течение трех рабочих дней со дня подписания заключения Председатель Майминского районного Совета депутатов обеспечивает направление его в Администрацию муниципального образования «Майминский район».