



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

«27» декабря 2017 года № 220

с. Майма

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты России от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»,
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление от 31 января 2014 года № 16 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы, перечень которых указан в настоящем Постановлении, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

3.1. Имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Майминский район», которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Майминский район, утвержденного Главой Администрации муниципального образования «Майминский район».

3.2. Обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, замещающий должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Майминский район» обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает его общий доход и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Директору Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Майминский район» «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» ознакомить заинтересованных муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район» с перечнем, предусмотренным настоящим Постановлением и разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

6. Рекомендовать Председателю Майминского районного Совета депутатов Балакину П.Ю., начальнику Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» Садыковой В.В., начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» Герасимовой Н.А.) принять соответствующие нормативные акты либо актуализировать

имеющиеся.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.

Е.А. Понпа

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Майминский район»
 от «27» декабря 2017 года № 220

Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Наименование должности
1.	Первый заместитель Главы Администрации
2.	Заместитель Главы Администрации
3.	Помощник Главы Администрации
4.	Главный специалист 1 разряда
5.	Начальник отдела
6.	Консультант
7.	Ведущий специалист 1 разряда
8.	Начальник управления
9.	Заместитель начальника управления
10.	Директор Муниципального казенного учреждения
11.	Директор Муниципального унитарного предприятия
12.	Директор Муниципального бюджетного учреждения
13.	Директор Автономного учреждения