



РЕШЕНИЕ
5-й очередной сессии
4-го созыва

от 26 декабря 2018 года № 5-15
с. Майма

**Об утверждении Положения об общественных обсуждениях,
публичных слушаниях в муниципальном образовании
«Майминский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Майминский район», принятого решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-1,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных обсуждениях, публичных слушаниях в муниципальном образовании «Майминский район».
2. Решение Майминского районного Совета депутатов от 26 июля 2006 года № 33-03 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Майминский район», признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального

опубликования.

Председатель Майминского
районного Совета депутатов

И.В. Ударцев



Глава муниципального образования
«Майминский район»

Р.В. Титов



Приложение 1
к Решению Майминского районного
Совета депутатов от 26 декабря 2018 г. № 5-15



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Майминский район» (далее - Устав района) порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в муниципальном образовании «Майминский район» (далее - район).

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

публичные слушания (далее - слушания) - форма реализации прав населения района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления;

Оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов районного Совета депутатов и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению слушаний;

эксперты слушаний - должностные лица органов местного самоуправления и представители общественности, принимающие участие в

прениях на слушаниях для аргументации своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

общественные обсуждения (далее - обсуждения) - публичное обсуждение проектов решений органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Статья 2. Цели проведения обсуждений, слушаний

Обсуждения, слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения района;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные обсуждения, слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения, публичные слушания

1. Слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На слушания выносятся:

1) проект Устава района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Конституции Республики Алтай и законов Республики Алтай в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;

5) проекты планировки территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в проекты планировки территории;

6) проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в проекты межевания территории.

3. На обсуждения выносятся:

1) проект генерального плана района, проект, предусматривающий внесение изменений в генеральный план района;

2) проект правил землепользования и застройки района, проект, предусматривающий внесение изменений в Правила землепользования и застройки района;

3) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Обсуждения или слушания не проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 3.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Порядок организации и проведения обсуждений по проекту Генерального плана, по внесению в него изменений, определяется статьей 12 настоящего Положения.

2. Порядок организации и проведения обсуждений, слушаний по вопросам землепользования и застройки, в том числе указанным в пунктах 5, 6 части 2, части 3 статьи 3 настоящего Положения, определяется Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Майминский район».

3. Порядок организации и проведения слушаний по проекту местного бюджета и по отчету о его исполнении устанавливается настоящим Положением с учетом Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Майминский район», утвержденного решением Майминского районного Совета депутатов.

Статья 4. Инициаторы общественных обсуждений или слушаний

1. Инициаторами обсуждений или слушаний могут являться: инициативная группа жителей района численностью не менее 10-ти человек (далее - население), Майминский районный Совет депутатов (далее - районный Совет депутатов) или Глава муниципального образования «Майминский район» (далее – Глава района).

2. Инициатива районного Совета депутатов о проведении обсуждений или слушаний может исходить от:

- 1) постоянных комиссий районного Совета депутатов;
- 2) группы депутатов районного Совета депутатов не менее 5-ти человек.

Статья 5. Назначение общественных обсуждений или слушаний

1. Обсуждения или слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются распоряжением районного Совета депутатов, проводимые по инициативе Главы района - назначаются распоряжением Главы района.

2. В распоряжении о назначении слушаний, установленных пунктами 1 - 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения, указываются:

- 1) тема слушаний;
- 2) дата проведения слушаний - не ранее 7-ми дней и не позднее двух месяцев со дня официального опубликования распоряжения о назначении слушаний. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30-ть дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию);
- 3) время и место проведения слушаний;
- 4) состав организационного комитета (далее - Оргкомитет). В состав Оргкомитета на паритетных началах включаются должностные лица органов местного самоуправления, депутаты районного Совета депутатов;
- 5) структурное подразделение Администрации муниципального образования «Майминский район», ответственное за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета, в случае назначения слушаний Главой района, или постоянная комиссия районного Совета депутатов, ответственная за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета, в случае назначения слушаний районным Советом депутатов.

4. Распоряжение о назначении слушаний не позднее 10 дней с даты его подписания подлежит официальному опубликованию в газете «Сельчанка», и размещению на официальном сайте Майминского района в сети интернет. При официальном опубликовании распоряжения о назначении слушаний необходимо одновременно опубликовать установленный порядок учета предложений по теме, вопросам слушаний, порядок участия граждан в их обсуждении, а также проект муниципального правового акта, выносимого на слушания.

5. Официальным сайтом органов местного самоуправления Майминского района определить <http://maima-altai.ru/> (далее - официальный сайт).

Статья 6. Процедура назначения слушаний районным Советом депутатов

1. Для принятия распоряжения районного Совета депутатов о назначении слушаний его инициаторы представляют следующие документы:

- 1) представление с указанием темы слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
- 2) список предлагаемого инициаторами состава Оргкомитета;
- 3) при инициативе жителей района - список инициативной группы по форме, установленной в приложении 1 (не приводится) к настоящему Положению.

2. Распоряжение районного Совета депутатов о назначении слушаний принимается Председателем районного Совета депутатов.

3. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением не менее 100 подписей жителей района (форма подписного листа установлена приложением 2 (не приводится) к настоящему Положению).

4. Если в поддержку назначения слушаний высказалось не менее 100 жителей района, слушания по указанной теме назначаются районным Советом депутатов в обязательном порядке.

Статья 7. Организация подготовки к слушаниям

1. Структурное подразделение Администрации района ответственное за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета или постоянная комиссия районного Совета депутатов ответственная за организационное, материально-техническое и

информационное обеспечение деятельности Оргкомитета организует проведение первого заседания Оргкомитета не позднее 7 дней после назначения слушаний.

2. Выборы председателя оргкомитета, который организует его работу, производятся на первом заседании оргкомитета из его состава.

3. Полномочия оргкомитета:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме слушаний;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов и других представителей общественности, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) содействует участникам слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам слушаний и в предоставлении информации на слушания;

4) организует подготовку проекта итогового документа по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

5) составляет список экспертов слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

6) назначает ведущего и секретаря слушаний для ведения слушаний и составления протокола;

7) оповещает население района о проведении слушаний в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

8) определяет место и время проведения слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей района, представителей органов местного самоуправления;

9) регистрирует участников слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

4. Оргкомитет формирует план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению слушаний.

5. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

Статья 8. Извещение населения о слушаниях

1. Население не позднее чем за 7 дней до даты проведения слушаний извещается о проведении слушаний путем опубликования в газете «Сельчанка» объявления, содержащего сведения о вопросе либо муниципальном правовом акте, выносимом на слушания, о дате, времени и месте проведения слушаний, об источнике опубликования всех материалов слушаний, а также контактные данные Оргкомитета.

2. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых слушаниях.

Статья 9. Участники общественных обсуждений или слушаний

1. Участниками слушаний, установленных пунктами 1 - 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам слушаний не позднее чем за 1 день до даты проведения слушаний.

2. Участниками слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители района, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие физические и юридические лица.

3. Участниками обсуждений или слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах

территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, являются граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 10. Процедура проведения слушаний

1. Перед началом проведения слушаний оргкомитет организует регистрацию участников слушаний с выдачей проекта итогового документа.

2. Ведущий слушаний открывает слушания и оглашает его тему, инициаторов их проведения, предложения оргкомитета по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий слушаний дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами слушаний. Решение экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

7. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу

повестки слушаний ведущий слушаний обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

8. После окончания прений по всем вопросам повестки слушаний ведущий слушаний предоставляет слово секретарю слушаний для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Ведущий слушаний уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

9. В итоговый документ слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе слушаний.

10. После принятия итогового документа ведущий слушаний напоминает участникам слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 7 дней и закрывает слушания.

Статья 11. Публикация материалов слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. В течение 7 дней после окончания слушаний Оргкомитет организует принятие дополнительных предложений и регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами слушаний и подготавливает итоговый документ к публикации. Все поступившие предложения и изменения в итоговый документ регистрируются в протоколе Оргкомитета, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.

Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу слушаний и передаются вместе с ним в орган местного самоуправления, принявший распоряжение о назначении слушаний для принятия решения и последующего хранения.

Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа слушаний на официальном портале муниципального образования «Майминский район» в сети интернет.

2. В случае, если распоряжение о назначении слушаний было принято районным Советом депутатов, Оргкомитет также направляет итоговый документ Главе муниципального образования «Майминский район» для дачи заключения по каждому вопросу, вынесенному на слушания. Глава района не позднее 14 дней со дня получения итогового документа направляет в районный Совет депутатов заключение по каждому вопросу с

соответствующим обоснованием.

Районный Совет депутатов в течение 10 дней с момента получения заключения Главы района на итоговый документ слушаний выносит вопрос о рассмотрении результатов слушаний на рассмотрение постоянной комиссии районного Совета депутатов, в ведении которой находятся рассматриваемые вопросы, и включает в повестку дня очередного заседания районного Совета депутатов.

Председатель Оргкомитета представляет на заседания постоянных комиссий районного Совета депутатов материалы проведенных слушаний.

Рассмотрение рекомендаций слушаний проводится районным Советом депутатов по каждому вопросу слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе.

3. По итогам публичных слушаний Глава района или районный Совет депутатов принимают решения по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

4. Решения Главы района и районного Совета депутатов по итогам рассмотрения результатов слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию на официальном портале муниципального образования «Майминский район» в сети интернет. Объявление о принятых решениях по итогам слушаний публикуется в газете «Сельчанка».

5. Оргкомитет прекращает свою деятельность после принятия решения по результатам слушаний.

Статья 12. Порядок организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, в том числе по внесению в него изменений

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проекту генерального плана, в том числе по проекту внесения в него изменений с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводятся обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Обсуждения не проводятся в случае внесения в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ муниципального образования в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения.

3. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории муниципального образования обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

4. При проведении обсуждений в целях обеспечения участников обсуждений равными возможностями для участия в обсуждениях территория муниципального образования может быть разделена на части.

5. После проведения проверки в отраслевом (функциональном) органе Администрации района, наделенном исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности (далее - уполномоченный орган), в течение 10-ти дней направляет Главе района проект для назначения обсуждений по проекту генерального плана, по проекту внесения изменений в генеральный план либо возвращает проект на доработку. Решение принимается распоряжением Главы района.

6. В оповещении указываются:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информация о порядке и сроках проведения обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на обсуждениях;

3) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на обсуждениях;

5) уполномоченный на проведение обсуждений орган местного самоуправления или созданный им коллегиальный совещательный орган (далее - Организатор общественных обсуждений).

Оповещение о проведении обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на обсуждениях, и информационные материалы к нему, или об информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться обсуждения согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

7. Оповещение о назначении обсуждений не позднее чем за 7-мь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационной системе проекта, должно быть опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, путем размещения на официальном портале муниципального образования «Майминский район» в сети интернет, в газете «Сельчанка» размещается информация, содержащая сведения о реквизитах принятого правового акта, кратком его содержании, дате его размещения (опубликования) на официальном портале муниципального образования «Майминский район» в сети интернет.

Информация о проведении обсуждений распространяется на информационных стендах, соответствующих требованиям приложения № 7 к настоящему Положению, оборудованных около здания Администрации района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников обсуждений к указанной информации.

8. В целях доведения для населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений к нему Организатор общественных обсуждений проводит экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов.

Участники обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции (Приложение № 6 к настоящему Положению) проекта, подлежащего рассмотрению на обсуждениях.

9. Предложения и замечания, внесенные участниками обсуждений подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Организатором общественных обсуждений, за исключением выявления факта

предоставления участником недостоверных сведений.

10. Участники обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. Не требуется представление указанных в пункте 10 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 10 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12. Обработка персональных данных участников обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», подведомственных им организаций).

14. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

15. Предложения участников обсуждений, касающиеся проекта генерального плана, подлежат включению в протокол обсуждений.

16. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол обсуждений не позднее 7-ми дней со дня окончания срока обсуждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором указываются:

1) дата оформления протокола обсуждений;

2) информация об организаторе обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном распоряжении о начале обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся обсуждения;

5) все предложения и замечания участников обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся обсуждения, предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

17. К протоколу обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников обсуждений, включающий в себя сведения об участниках обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

18. Участник обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

19. На основании протокола обсуждений Организатор общественных обсуждений не позднее 10-ти дней со дня окончания срока обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах обсуждений согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае разделения территории муниципального образования для

проведения публичных слушаний на части, в соответствии с частью 4 настоящей статьи составляется одно заключение о результатах обсуждений по проекту генерального плана.

В заключении о результатах обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на обсуждениях, сведения о количестве участников обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся обсуждения, и предложения и замечания иных участников обсуждений. В случае внесения несколькими участниками обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам обсуждений.

20. В течение 10-ти дней со дня завершения обсуждений Организатор общественных обсуждений представляет проект генерального плана, проект внесения изменений в него Главе администрации. Обязательными приложениями к проекту генерального плана являются протокол обсуждений и заключение о результатах обсуждений.

21. Заключение о результатах обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном портале муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в газете «Сельчанка» размещается информация, содержащая сведения о реквизитах принятого заключения, дате его размещения (опубликования) на официальном портале муниципального образования «Майминский район» в сети интернет.

22. Срок проведения обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 2
к Положению
об общественных обсуждениях,
публичных слушаниях
в Майминском районе



ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний

Публичные слушания назначены распоряжением
Тема публичных слушаний:
Инициатор публичных слушаний:
Дата проведения публичных слушаний:

Вопросы, вынесенные на публичные слушания		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения/рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
N п/п	Формулировка вопроса	N п/п	Текст предложения/рекомендации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта	

Приложение № 3
к Положению
об общественных обсуждениях,
публичных слушаниях
в Майминском районе



УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений

N _____ от _____

По проекту

(наименование проекта)

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
территория
разработки

сроки
разработки

организация-заказчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)
Правовой акт о назначении общественных обсуждений

(дата, номер, заголовок)
Срок проведения общественных обсуждений

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений

(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Сведения о проведении экспозиции по материалам

(где и когда проведена)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество

Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение № 4
к Положению
об общественных обсуждениях,
публичных слушаниях
в Майминском районе



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
по проекту/вопросу

(наименование проекта/вопроса)

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

территория
разработки

сроки
разработки

организация-
заказчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)
Правовой акт о назначении общественных обсуждений

(дата, номер, заголовок)
Срок проведения общественных обсуждений

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений

(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Сведения о проведении экспозиции по материалам

(где и когда проведена)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

(количество, выводы)

Сведения о протоколе общественных обсуждений

(когда утвержден)

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту:

Председатель общественных обсуждений

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению
об общественных обсуждениях,
публичных слушаниях
в Майминском районе



ИНФОРМАЦИЯ
о проведении общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект

_____ (наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений
представлены

на экспозиции по адресу

Экспозиция открыта с
_____ по _____

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Часы работы: _____ на выставке проводятся
консультации по
теме

(дата, время)
общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники
общественных
обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания
по
обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта или информационных систем;
 - в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
 - записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта,
- подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного
на
организацию и проведение общественных обсуждений:

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение
общественных обсуждений

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и
проведение общественных обсуждений

Информационные материалы по проекту

(наименование проекта)
размещены на



Приложение № 6
к Положению
об общественных обсуждениях,
публичных слушаниях
в Майминском районе

ФОРМА
книги учета посетителей и записи предложений и замечаний
при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия , имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями города)	Орган власти	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5	6



**ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ
РАЗМЕЩАЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

