|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| распоряжением Администрации |
| муниципального образования «Майминский район» |
| от «22» июня 2020 г. № 396-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации муниципального образования

«Майминский район»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67E9792682554ABB0BBFE5809B89BD783A7A2C163597CE4A55A1EBD86EIBA6D) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=67E9792682554ABB0BBFFB8D8DE5EA743D78761B349BC61801FEB08539BFD2C9I9ACD) муниципального образования «Майминский район», принятым решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 22-01.
2. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - отдел) - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Майминский район», не наделенное правами юридического лица (далее – Администрация, муниципальный район).
3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Майминский район», настоящим Положением.
4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Главы администрации курирующего социальные вопросы.
5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования «Майминский район» по вопросам подведомственной сферы, отнесенным к ведению отдела.

**II. Основные задачи отдела**

6. Основной задачей Отдела является обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Комиссия), в том числе:

6.1. информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

6.2. организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

6.3. правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии.

**III. Функции отдела**

7. Для решения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

а) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

б) осуществление контроля над своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

в) ведение делопроизводства Комиссии;

г) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

д) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

е) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

ж) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

з) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

и) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

к) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссией с целью анализа ситуации;

л) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

м) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

н) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

о) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления в Республике Алтай, организации, территориальные (муниципальные) Комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

п) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

р) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования в Республике Алтай;

с) подготовка и направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

т) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

у) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

**IV. Права отдела**

8. Отдел имеет право:

а) запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимые для работы Комиссии сведения, а также отчеты об исполнении постановлений Комиссии;

б) привлекать представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и других заинтересованных лиц для решения поставленных перед Отделом задач;

в) пользоваться в установленном порядке информационно-справочными и информационно-коммуникационными системами Российской Федерации;

г) приглашать для получения информации, связанной с деятельностью Отдела, и заслушивать должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, а также представителей общественных объединений, научных и экспертных организаций;

д) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и экспертными организациями;

е) организовывать совещания, конференции, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

ж) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

з) вести прием несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей) и иных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

и) вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах;

к) вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и Комиссии;

л) осуществлять иные полномочия по поручению Главы муниципального образования «Майминский район» и курирующего заместителя главы администрации муниципального образования «Майминский район».

**V. Организация деятельности отдела**

9. Состав и численность отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального образования.

10. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы администрации муниципального образования «Майминский район» по согласованию с начальником отдела и курирующим заместителем Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

11. Отдел возглавляет начальник отдела, который является муниципальным служащим.

12. Начальник отдела назначается на должность Главой администрации муниципального образования «Майминский район».

13. Начальник отдела организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

14. Начальник отдела, действуя по принципу единоначалия:

14.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

14.2. Разрабатывает должностные инструкции работников отдела.

14.3. Вносит предложения главе администрации района о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам отдела администрации района;

14.4. Согласовывает проекты комплексных, перспективных и текущих планов, муниципальных программ по вопросам подведомственной сферы, муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам подведомственной сферы;

14.5. Организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение сотрудниками отдела:

14.5.1. федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район» и иных актов по вопросам подведомственной сферы;

14.5.2. поручений и распоряжений Главы администрации муниципального образования «Майминский район» и (или) его заместителей;

14.5.3. иных вопросов, входящих в компетенцию отдела.

14.6. Отвечает за служебную дисциплину, организованность и слаженность работы сотрудников отдела;

14.7. Осуществляет иные функции и полномочия в пределах компетенции, определенной настоящим Положениям и должностной инструкцией начальника отдела.

15. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела.

16. В случае временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет сотрудник отдела, в том числе и в порядке совмещения должностей.

17. Права, обязанности и ответственность начальника отдела, иных сотрудников отдела конкретизируются их должностными инструкциями.

**VI.** **Ответственность сотрудников отдела**

18. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сотрудники отдела несут индивидуальную материальную ответственность за сохранность и недостачу вверенного им работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у работодателя по вине сотрудников отдела.