

**Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от **Иванова Ивана Ивановича**

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: **Республика Алтай, Майминский**

(указывается полный адрес:

район, с. Майма, ул. Климкина, д. 50, кв. 33

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: **Иванова Ивана Ивановича**

Прошу разрешить перепланировку

(переустройство, перепланировку, переустройство и

_____ жилого помещения, занимаемого на
перепланировку - нужное указать)

основании права собственности

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное

_____ ,
указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и
(или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20___ г.
по "___" _____ 20___ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 8-00 по 18-00
часов в будние дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом
(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных
работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального
образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением
согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от
совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого
помещения по договору социального найма от "___" _____ г.

№ _____:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющи й личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5
1	Иванова Вера Ивановна	паспорт 8411 265932		

2	Иванов Артем Иванович	свидетельство о рождении № ИЛ-569		

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в [графе 5](#).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

_____ перестраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой:

_____ на ___ листах;
подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на **15** листах;

3) технический паспорт перестраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на **12** листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ - _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на **2** листах (при необходимости);

б) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

 * При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

 (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "___" _____ 20__ г.
 Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г.
 N _____

Расписку получил "___" _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

 (должность, Ф.И.О.

 должностного лица, принявшего заявление)

 (подпись)

Документы по перепланировки квартиры:

- заявление
- копия выписки из ЕГРН
- проект на перепланировку (подготавливает проект на перепланировку квартиры строительная или проектная организация)
- согласие с банка (если недвижимость оформлена в ипотеку)