



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«22» декабрь 2017 года № 204

с. Майма

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Майминский район» согласно приложению.
2. Постановление Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» от 22 августа 2011 года № 111 «О

порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Майминский район» признать утратившим силу.

3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Володин В.В.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по экономике, имуществу и сельскому хозяйству Сельбикову О.С.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «22» декабря 2017 г. № 204

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования «Майминский район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Майминский район» (далее – Порядок) (далее – Реестр) устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра.

2. Целью формирования Реестра является определение перечня муниципальных услуг, которые предоставляются физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Майминский район», обеспечение их достоверной информацией о муниципальных услугах, органах и организациях, ответственных за их предоставление.

3. Структурным подразделением Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Администрация), ответственным за формирование и ведение Реестра, является Отдел экономики Администрации.

II. Понятия, используемые в настоящем Порядке

4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования;

реестр муниципальных услуг – нормативный документ, который содержит единый перечень муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования «Майминский район», за счет средств бюджета муниципального образования, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,

органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, - структурные подразделения Администрации муниципального образования «Майминский район», муниципальные учреждения и организации муниципального образования «Майминский район», предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

III. Принципы формирования Реестра

5. Формирование Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

а) единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования «Майминский район»;

б) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

в) обеспечения взаимосвязи требований формирования Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования «Майминский район» ;

г) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

IV. Требования к описанию услуги, предусмотренной Реестром

6. Муниципальная услуга в Реестре содержит:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование исполнителя муниципальной услуги;

в) нормативно-правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги;

г) получателя муниципальной услуги;

д) результат оказания муниципальной услуги;

е) платность муниципальной услуги;

ж) правовое основание платности муниципальной услуги;

з) статус услуги (необходимая и обязательная / не является необходимой и обязательной);

и) документы, требуемые от заявителя.

V. Формирование и ведение Реестра

7. Формирование и ведение Реестра включает следующие процедуры:

а) включение услуги в Реестр;

- б) внесение изменений в сведения об услуге, включенной в Реестр;
- в) исключение услуги из Реестра.

8. Реестр утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».

9. Изменения в Реестр вносятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район».

10. Для включения муниципальной услуги в Реестр организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, направляет в Отдел экономики Администрации муниципального образования «Майминский район» документы, содержащие следующие сведения:

- а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр;

- б) основание для включения муниципальной услуги в Реестр;

- в) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания;

- г) письменное обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Майминский район»;

- д) проект нормативного правового акта, устанавливающего обязательства муниципального образования «Майминский район» по предоставлению муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов муниципального образования «Майминский район».

11. Для исключения муниципальной услуги из Реестра организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, направляет в Отдел экономики Администрации муниципального образования «Майминский район» документы, содержащие следующие сведения:

- а) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра;

- б) основание для исключения муниципальной услуги из Реестра.

12. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, направляет в Отдел экономики Администрации муниципального образования «Майминский район» документы, содержащие следующие сведения:

- а) обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги;

- б) основание для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги

- в) пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и

условия ее оказания и прочие характеристики муниципальной услуги.

13. Информация, необходимая для уточнения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

VI. Мониторинг муниципальных услуг, предусмотренных Реестром

14. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей.

15. Администрация обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе, путем размещения электронной версии Реестра в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».