|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Майминский район»от 18 декабря 2019 года № 4\30  |
| **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ****Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**  |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во дел (частейтомов) | Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню | Примечание |
| 21-01 | Нормативная база Российской федерации (законы, постановления, положения ит.д.) | 1 | ДМН ст.1б постоянно | Относящиеся к деятельности организации  |
| 21-02 | Нормативная база Республики Алтай (законы, постановления, положения ит.д.) | 1 | ДМН ст.1б постоянно | Относящиеся к деятельности организации  |
| 21-03 | Муниципальные целевые программы | 1 | ДМН |  |
| 21-04 | Информация Правительства РА (запросы, информация) | 1 | 5 лет ст.32,33,84  |  |
| 21-05 | Годовой план работы КДН и ЗП Республики Алтай | 1 | постоянно ст.285 а  |  |
| 21-06 | Оперативные планы работы КДН и ЗП Республики Алтай  | 1 | ДМНст.288  |  |
| 21-07 | Головые отчеты КДН и ЗП Республики Алтай | 1 | постоянно ст.294а, 464б  |   |
| 21-08 | Протоколы заседаний КДН и ЗП Республики Алтай | 1 | ДМН ст.18 б  |  |
| 21-09 | Постановления, распоряжения МО «Майминский район» | 1 | ДМН ст.1 б  |  |
| 21-10 | Положение и состав КДН и ЗП МО «Майминский район» | 1 | постоянно ст.50, 57  |  |
| 21-11 | Годовой план работы КДН и ЗП МО «Майминский район»  | 1 | постоянно ст.290  |  |
| 21-12 | Оперативные планы работы КДН и ЗП МО «Майминский район» | 1 | ДМН ст.288  |  |
| 21-13 | Годовой отчет и аналитическая записка о работе КДН и ЗП МО «Майминский район» | 1 | постоянно ст.294а, 464б  |  |
| 21-14 | Квартальный отчет и аналитическая записка о работе КДН и ЗП МО «Майминский район» | 1 | 5 лет ст.464 г  |  |
| 21-15 | Представления (письма) по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних  | 1 | 5 лет ЭПК ст.188  |  |
| 21-16 | Положения, регламенты, инструкции, методические рекомендации, разработанные КДН и ЗП  | 1 | 3 года ст.27 б,28б | (1) после замены новыми |
| 21-17 | Планы, отчеты, справки по проведению межведомственных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | 1 | 5 лет ст.94  |  |
| 21-18 | Переписка с ведомствами, организациями, учреждениями, предприятиями, органами местного самоуправления по основным направлениясм деятельности | 1 | 5 лет ст.32,35, 84  |  |
| 21-19 | Сведения МО «Майминский район» (ст.5 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) | 1 | постоянно ст.464 б  |  |
| 21-20 | Должностные инструкции специалистов отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП Админситрации МО «Майминский район» | 1 | постоянност.80  |  |
| 21-21 | Постановления КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 | 5 лет ст.188  |  |
| 21-22 | Протоколы заседаний КДН и ЗП |  | 5 лет ст.188  |  |
| 21-23 | Документы (постановления, предствления, решения и др.) судебных органов и прокуратуры о соблюдении норм законодательства по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 | 5 лет ст.188  |  |
| 21-24 | Опредления о возврате протоколов об административных правонарушениях (ст.29.4 КоАПРФ) | 1 | 5 лет ст.188  |  |
| 21-25 | Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (ст.24.5, ст.29.4 КоАПРФ) | 1  | 5 лет ст.188  |  |
| 21-26 | Постановления, направляемые в службу судебных приставов для принудительного взыскания штрафов | 1 | 5 летст.178 |  |
| 21-27 | Постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства | 1 | 5 летст.178 |  |
| 21-28 | Акты службы судебных приставов о не возможности взыскания штрафа | 1 | 5 летст.178 |  |
| 21-29 | Уведомления службы судебных приставов о взыскании штрафа | 1 | 5 летст.178 |  |
| 21-30 | Учет исполнения постановлений о штрафах |  | 3 г. (1)ст.642 | (1) После оплаты последнего штрафа, записанного в журнале |
| 21-31 | Журнал регистрации входящей корреспонденции | 1 | 5 лет ст.258г  |  |
| 21-32 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 1 | 5 лет ст.258г  |  |
| 21-33 | Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях | 1 | 5 летст.258г |  |
| 21-34 | Журнал регистрации постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении уголовного дела) | 1 | 5 летст.258г |  |
| 21-35 | Журнал контроля выполнения постановлений комиссии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 | 5 лет ст.177  |  |
| 21-36 | Журнал регистрации определений КДН и ЗП (привод, продление срока, возврат и др.) | 1 | 5 лет ст.177  |  |
| 21-37 | Журнал регистрации постановлений КДН и ЗП о прекращении производства по административному делу | 1 | 5 летст.258г |  |
| 21-38 | Журнал регистрации и приема жалоб и заявлений граждан | 1 | 5 лет ст.258 е  |  |
| 21-39 | Журнал учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | 1 | 5 лет (1)ст.177 | (1) после снятия с учета |
| 21-40 | Журнал учета семей, находящихся в социально опасном положении | 1 | 5 лет (1)ст.177 | (1) после снятия с учета |
| 21-41 | Выписка из номенклатуры дел | 1 | ДЗН ст.200  |  |

\* При определении сроков хранения и номера статьи используется Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010г. № 558.