



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «25» сентября 2019 года № 110

с. Майма

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Майминский район» и отмене некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Майминский район»

В целях обеспечения единой системы учета и регистрации муниципальных заимствований муниципального образования «Майминский район», учета муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Майминский район», в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Приказа Министерства финансов Республики Алтай от 17 августа 2016 года № 121-п «Об утверждении Порядка передачи Министерству финансов Российской Федерации информации о долговых обязательствах, отраженной в Государственной долговой книге Республики Алтай и муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Алтай», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Майминский район».

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 30 ноября 2010 года № 236 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Майминский район»;

б) постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 20 мая 2015 года № 59 «О внесении изменения в постановление № 236 от 30 ноября 2010 года «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Майминский район»

3. Директору МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» М.А. Самыкову.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от 25.06.2019 г. № 410

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования «Майминский район» (далее соответственно - Долговая книга, муниципальное образование), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается настоящим Порядком.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

II. Ведение Долговой книги

2. Ведение Долговой книги осуществляется Управлением финансов администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управление финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Управление финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником Управления финансов.

5. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета муниципального долга и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

III. Порядок регистрации долговых обязательств

6. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

а) кредиты, привлеченные от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций;

б) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) муниципальные гарантии муниципального образования;

г) муниципальные ценные бумаги муниципального образования.

7. Долговая книга содержит сведения:

а) по кредитам, привлеченным муниципальным образованием как заемщиком от кредитных организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата договора, контракта или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

валюта обязательств;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, погашения кредита;

выплаты процентных платежей;

сведения о просроченной задолженности по кредиту;

изменение условий договора, контракта или соглашения о предоставлении кредита;

объем основного долга по кредиту на отчетную дату;

сведения об обеспечении обязательств (реквизиты документа, на основании которого предоставлено обеспечение обязательства, сведения о лице, предоставившем обеспечение обязательства, вид обеспечения обязательства, сумма обеспечения обязательства, срок обеспечения обязательства);

б) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата договора или соглашения;
объем предоставленного бюджетного кредита;
даты получения и погашения бюджетного кредита;
сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
изменение условий договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита;
валюта обязательств;
сведения о просроченной задолженности по кредиту;
объем основного долга по кредиту на отчетную дату;
сведения об обеспечении обязательств (реквизиты документа, на основании которого предоставлено обеспечение обязательства, сведения о лице, предоставившем обеспечение обязательства, вид обеспечения обязательства, сумма обеспечения обязательства, срок обеспечения обязательства);
процентная ставка по кредиту;
в) по муниципальным гарантиям муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:
регистрационный номер;
дата, номер договора о предоставлении гарантии;
наименование гаранта;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
валюта обязательств;
дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения о полном или частичном исполнении (отдельно за счет средств бюджета муниципального образования и средств принципала), прекращении обязательств по гарантии;
объем обязательств по гарантии на отчетную дату;
сведения о просроченной задолженности по гарантии;
сведения об обеспечении обязательств по гарантии (реквизиты документа, на основании которого предоставлено обеспечение обязательства, сведения о лице, предоставившем обеспечение обязательства, вид обеспечения обязательства, сумма обеспечения обязательства, срок обеспечения обязательства);
наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;
сведения об изменении условий муниципальной гарантии;

г) по муниципальным ценным бумагам муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:
государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
сведения о погашении (выкупе) выпуска ценных бумаг;
номинальная сумма долга по ценным бумагам на отчетную дату;
сведения о просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам.

8. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде.

9. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

10. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования (далее - долговые обязательства) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

12. Подтверждением регистрации долгового обязательства или операции с ним в системе учета муниципального долга является распечатанная форма Долговой книги на дату постановки на учет долгового обязательства, за подписью начальника (заместителя) Управления финансов, Главного бухгалтера Управления финансов, ответственного за ведение Долговой книги.

13. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств за подписью начальника (заместителя) Управления финансов, Главного бухгалтера Управления финансов, ответственного за ведение Долговой книги.

14. Долговая книга формируется на текущий финансовый год. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Управления финансов.

15. В Долговой книге отражаются сведения об основной сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода и прошедших процедуру регистрации в соответствии с данным разделом настоящего Порядка.

16. Объем обязательств в Долговой книге приводится в валюте долга, в которой определено денежное обязательство нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема обязательств.

17. Информация о долговых обязательствах ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, размещается на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет». Информация, размещаемая на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет», содержит сведения об объеме муниципального долга муниципального образования в разрезе видов долговых обязательств и сроках его погашения.

IV. Порядок хранения Долговой книги

18. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее хранение.

19. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

V. Заключительные положения

20. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

21. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена уполномоченным органам в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения долговой книги
муниципального образования
«Майминский район», утвержденному
постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский
район»
от «25» *сентября* 2019 г. № *120*

на 1 _____ 20__ г.

Орган, представляющий данные: Администрация муниципального образования «Майминский район»

Периодичность: месячная

КРЕДИТЫ,
ПОЛУЧЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ
«МАЙМИНСКИЙ РАЙОН», ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Регистрационный номер	Наименование, номер и дата договора, контракта или соглашения	Наименование кредитора	Объем полученного кредита (руб.)	Валюта обязательства	Процентная ставка по кредиту (% годовых)	Дата получения кредита (дд.мм.гг.)	Дата погашения кредита (дд.мм.гг.)	Информация о просроченной задолженности по кредиту	Изменение условий договора, контракта или соглашения о предоставлении и кредита	Объем основного долга по кредиту на отчетную дату (руб.)	Сведения об обеспечении обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Начальник Управления финансов _____

Главный бухгалтер Управления финансов _____

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения долговой книги
муниципального образования
«Майминский район», утвержденному
постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский
район»

от «25» ~~сентября~~ апреля 2019 г. № 110

на 1 _____ 20__ г.

Орган, представляющий данные: Администрация муниципального образования «Майминский район»

Периодичность: месячная

БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ,
ПОЛУЧЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»,
ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Регист рацион ный номер	Наименование, номер и дата договора или соглашения	Объем, бюджетн ого кредита (руб.)	Дата получения бюджетного кредита (дд.мм.гг.)	Дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг.)	Изменение условий договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита	Валюта обязате льств	Информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств	Объем основного долга по кредиту на отчетную дату	Сведения об обеспечении обязательств	Процентна я ставка (% годовых)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:									

Начальник Управления финансов _____

Главный бухгалтер Управления финансов _____

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку ведения долговой книги
муниципального образования
«Майминский район», утвержденному
постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский
район»

от «25» сентября 2019 г. № 110

на 1 _____ 20 ____ г.

Орган, представляющий данные: Администрация муниципального образования «Майминский район»

Периодичность: месячная

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»
ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Регистрационный номер	Дата, номер договора о предоставлении гарантии	Наименование гаранта	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Валюта обязательств	Дата или момент вступления гарантии в силу (дд.мм.гг.)	Сроки действия кредитного договора, обеспеченного гарантией (дд.мм.гг.)	Сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение гарантии (дд.мм.гг.)	Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии	Объем обязательств по гарантии на отчетную дату (руб.)	Информация о просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Сведения об обеспечении обязательств по гарантии	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу	Сведения об изменении условий муниципальной гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого:														

Начальник Управления финансов _____

Главный бухгалтер Управления финансов _____

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку ведения долговой книги
муниципального образования
«Майминский район», утвержденному
постановлением Администрации
муниципального образования «Майминский
район»

от «*25*» *сентября* 2019 г. № *110*

на 1 _____ 20__ г.
Орган, представляющий данные: Администрация муниципального образования «Майминский район»
Периодичность: месячная

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

1	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг
2	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость
3	Муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг <1>
4	Вид ценной бумаги <2>
5	Форма выпуска ценных бумаг
6	Регистрационный номер и дата условий эмиссии <3>
7	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт (дд.мм.гг.) <4>
8	Валюта обязательств
9	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)
10	Ограничения владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии
11	Наименование генерального агента <5>
12	Наименование регистратора или депозитария
13	Наименование организатора торговли <6>
14	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) <7>
15	Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг
16	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) <8>
17	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду

	18	Процентная ставка купонного дохода <9>
	19	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.) <10>
	20	Фактическая дата выплаты купонного дохода
	21	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)
	22	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.) <11>
	23	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)
	24	Дата выкупа ценных бумаг
	25	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)
	26	Установленная дата погашения ценных бумаг <12>
	27	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.) <13>
	28	Фактическая дата погашения ценных бумаг <14>
	29	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) <15>
	30	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)
	31	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)
	32	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) <16>
	33	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам в валюте обязательства
	34	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)

Главный бухгалтер Управления финансов _____

Примечания:

Примечания:

<1> Указывается муниципальный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску ценных бумаг муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - ценные бумаги) в соответствии с Порядком формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденными приказом Минфина России от 21 января 1999 г. N 2н.

<2> Указывается вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга.

<3> Указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

<4> В случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них.

<5> Указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг.

<6> Указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи.

<7> Указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости.

<8> Указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 15, без нарастающего итога.

<9> Указывается согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду:

для облигаций с постоянным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска облигаций;

для облигаций с фиксированным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода;

для облигаций с переменным купонным доходом - процентная ставка купонного дохода за первый купонный период.

<10> Указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (дополнительном выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода.

<11> Указывается дисконт (при его наличии), определяемый как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручки, полученной от продажи ценных бумаг.

<12> Указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.

<13> Указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) в графе 26, без нарастающего итога.

<14> Указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга.

<15> Указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 28, без нарастающего итога.

<16> Указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату.