



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от 27 октября 2022 года № 750-р

с. Майма

О создании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов многоквартирного (ных) дома (ов), расположенного (ых) в муниципальном образовании «Майминский район»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 27 октября 2022 года № 171, Уставом муниципального образования «Майминский район» принятым решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов многоквартирного (ых) дома (ов), расположенного (ых) в муниципальном образовании «Майминский район» (далее – комиссия).

2. Утвердить:

Положение о комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

Состав комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте Майминского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на
Первого заместителя главы администрации муниципального образования
«Майминский район» Н.В. Абрамова.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the official title.

П.В. Громов

Приложение № 1 к
Распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «27» октября 2022 г. № 750-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов многоквартирного (ых) дома (ов), расположенного (ых) в муниципальном образовании «Майминский район»

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов многоквартирного (ых) дома (ов), расположенного (ых) в муниципальном образовании «Майминский район» (далее – отбор, комиссия) создается в целях осуществления проверки поступивших заявок на получение субсидии от товарищества жилья, управляющих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Майминский район» (далее – участники отбора) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 27 октября 2022 года № 171 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия комиссии

3. Основной задачей комиссии является проверка поступивших заявок на участие в отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

4. Для выполнения возложенной задачи комиссия полномочна:

а) осуществлять проверку поступивших заявок на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) принимать решение о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о их отклонении;

в) определять получателя (ей) субсидии.

III. Состав и порядок деятельности комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В случае если в отборе участвует участник отбора, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц- участников отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов семьи), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого участника отбора. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель комиссии. В случае отсутствия председателя

комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» о проведении отбора (объявление о проведении отбора).

8. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава. Решения комиссии, вытекающие из ее задач и полномочий, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его замещающего).

9. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- б) дает поручения членам комиссии, связанные с реализацией полномочий комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, осуществляет его полномочия.

11. Секретарь комиссии:

- а) ведет документацию комиссии;
- б) в ходе голосования фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии;
- в) оформляет протоколы;
- г) выполняет поручения председателя комиссии, связанные с полномочиями комиссии.

12. Члены комиссии:

- а) обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;
- б) несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;
- в) вправе знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями в отношении участников отбора.

13. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Отдел ЖКХ).

14. Отдел ЖКХ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии, уведомляет членов комиссии, участников отбора о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

15. Решение комиссии по результатам проверки документов в течение 5-ти рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

от «27» октября 2022 г. № 750-р

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат в целях создания мест накопления твердых коммунальных отходов многоквартирного (ых) дома (ов), расположенного (ых) в муниципальном образовании «Майминский район»

«№ п/п	ФИО	Должность
1.	Абрамов Николай Викторович	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район», председатель Комиссии
2.	Гранин Алексей Анатольевич	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Майминский район», заместитель председателя
3.	Шадрина Татьяна Васильевна	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Майминский район», секретарь Комиссии
4.	Ортонулова Екатерина Александровна	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Майминский район»
5.	Лапшина Ирина Владимировна	Консультант юридического отдела Администрации муниципального образования «Майминский район»
6.	По согласованию	Представитель Майминского района Совета депутатов
7.	По согласованию	Представитель организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства