



РЕШЕНИЕ
32-ой очередной сессии
5-го созыва

от 20 февраля 2026 года № 32-8
с. Майма

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты
труда выборных должностных лиц, и лиц, замещающих
муниципальные должности и муниципальных служащих
муниципального образования «Усть-Муниинское сельское
поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Усть-Муниинского сельского поселения» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Решение сессии Сельского Совета депутатов муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» от 23 июня 2023 года № 7-3 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельчанка в Майминском районе», разместить в сетевом издании «Сельчанка в Майминском районе», на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Майминского
районного Совета депутатов



И.В. Ударцев

Глава муниципального
образования
Муинское
поселение»



С.Ю. Клепиков

Глава муниципального
образования
«Майминский район»



П.В. Громов



Положение
о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц,
и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального
образования «Усть-Муниинское сельское поселение»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, и лиц, замещающих муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» (далее муниципальные служащие), устанавливает размер должностного оклада и оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

3. Все виды выплат лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим производятся за счет фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (далее - фонды оплаты труда), сформированных с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

4. Размеры фондов оплаты труда рассчитываются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, и принятыми в соответствии с ними нормами настоящего Положения, но не могут превышать размеров фондов оплаты труда, рассчитанных в соответствии с установленными Правительством Республики Алтай нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления (далее - Нормативы).

2. Оплата труда выборных должностных лиц и лиц,
замещающих муниципальные должности

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежеквартальное денежное поощрение;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;
- 4) материальная помощь.

Ежеквартальное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанного времени.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию лиц, замещающих муниципальную должность, устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится единовременная выплата в размере суммы его месячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь в размере ноль целых шесть десятых месячного денежного вознаграждения один раз в год в пределах фонда оплаты труда.

6. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере 20 000 тыс. рублей лицам, замещающим муниципальные должности:

1) при рождении ребенка по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) в связи с государственной регистрацией заключения брака лиц, замещающих муниципальные должности, по их заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

3) в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) лиц, замещающих муниципальные должности, по их заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №

400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 4 статьи 11 Федерального Закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

7. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законами, и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

8. Размеры денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением сельского Совета депутатов муниципального образования Усть-Мунинского сельского поселения Майминского района Республики Алтай о бюджете муниципального образования «Усть-Мунинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Размер денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай.

9. При формировании фонда оплаты труда для выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности на год, сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцатикратного ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Главе муниципального образования:

- 1) ежемесячное денежное поощрение - в размере семи целых и две десятых денежного вознаграждения;
- 2) ежеквартальное денежное поощрение - в размере четырех денежных вознаграждений;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска - в размере одной целой и шесть десятых денежного вознаграждения;
- 4) материальная помощь - в размере ноль целых шесть десятых месячного денежного вознаграждения.

Фонд оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента (коэффициента) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Усть-Мунинское сельское поселение».

В случае экономии фонда оплаты труда Главе муниципального образования производится выплата годовой премии.

3. Отпуска выборным должностным лицам и лицам, замещающим муниципальные должности

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск выборным должностным лицам состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

30 календарных дней – ежегодный основной оплачиваемый отпуск

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета один день за один год стажа муниципальной службы и периода замещения выборной муниципальной должности, но не более 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению выборного должностного лица и лица, замещающего муниципальную должность, может предоставляться по частям.

При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность иных частей отпуска по заявлению выборного должностного лица и лица, замещающего муниципальную должность определяется по распоряжению представителя работодателя выборных лиц и лиц, замещающих муниципальные должности.

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом и законом Республики Алтай, выборным должностным лицам и иному лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

Все ежемесячные надбавки начисляются на должностной оклад.

3. В случаях, установленных федеральным законодательством, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах.

4. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в соответствии с занимаемой группой должностей.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия

муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

9. Порядок и условия премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, муниципальным служащим, устанавливаются в соответствии с Порядком премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Майминского района совета депутатов о бюджете муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Размер окладов по должностям муниципальной службы увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай.

11. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, предусмотренные Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

12. При формировании фонда оплаты труда, сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцати должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух денежных содержаний;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере восемнадцати должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех денежных содержаний;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной целой пяти десятых должностного оклада.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента (коэффициента) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение».

13. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

5. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. Муниципальным служащим также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск

суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению муниципального служащего может предоставляться по частям.

При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность иных частей отпуска по заявлению муниципального служащего определяется по распоряжению представителя работодателя муниципального служащего.

8. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6. Поощрение муниципального служащего

За продолжительную и безупречную муниципальную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, иные достижения в работе к муниципальному служащему применяются меры поощрения в порядке, установленном федеральным законодательством, Законом Республики Алтай от 18 октября 2005 года № 73-РЗ «О государственных наградах Республики Алтай», муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к Положению о размерах и
оплаты труда выборных должностных
лиц, и лиц, замещающих муниципальные,
должности и муниципальных служащих
муниципального образования
«Усть-Мунинского сельского поселения»

**Размеры
денежного вознаграждения и денежного поощрения главы
муниципального образования «Усть-Мунинского сельского поселения»
Майминского района Республики Алтай**

п /п	Наименование должности	Ежемесяч ное денежное вознаграждение	Ежемесяч ное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению	Размер ежеквартального денежного поощрения (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению
1.	Глава сельской администрации :	Руководи тели, высшая		
	с численностью населения до 1,5 тыс. чел	29501	0,6	100

Приложение № 2
к Положению о размерах и
оплаты труда выборных должностных лиц,
и лиц, замещающих муниципальные,
должности и муниципальных служащих
муниципального образования
«Усть-Муинского сельского поселения»

Размеры
Должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих «Усть-Муинского сельского поселения»
Майминского района Республики Алтай

п/п	Наименование должности	Категория группы	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1.	Заместитель главы сельской администрации :			
	с численностью населения до 1,5 тыс. чел	Руководители, высшая	9888	1,5

Приложение № 3
к Положению о размерах и
оплаты труда выборных должностных
лиц, и лиц, замещающих муниципальные,
должности и муниципальных служащих
муниципального образования
«Усть-Мунинского сельского поселения»

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	6346
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	6001
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	5659
Муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	5145
Муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	4749
Муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	4551
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	4353
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	4157
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	3959
Референт муниципальной службы 1 класса в Республике Алтай	3761
Референт муниципальной службы 2 класса в Республике Алтай	3365
Референт муниципальной службы 3 класса в	3167

Республике Алтай	
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	2970
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	2573
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	2177

Приложение № 4
к Положению о размерах и
оплаты труда выборных должностных
лиц, и лиц, замещающих муниципальные,
должности и муниципальных служащих
муниципального образования
«Усть-Мунинского сельского поселения»

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия
муниципальной службы муниципальным служащим муниципального
образования «Усть-Мунинского сельского поселения»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Усть-Мунинского сельского поселения» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон № 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Усть-Мунинского сельского поселения» (далее - ежемесячная надбавка, муниципальные служащие).

1.2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных должностной инструкцией и квалификационными требованиями в соответствии с законодательством.

II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы в иных случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом

профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой должности муниципальной службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2. При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

категория и группа должности муниципальной службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы, опыт работы по специальности и/или замещаемой должности;

качественное исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных).

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, работнику впервые принятому на муниципальную службу с установленным испытательным сроком устанавливается, в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

2.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

2.6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей

муниципальной службы распоряжением (приказа) работодателя по представлению руководителя структурного подразделения.

2.7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

Приложение № 5
к Положению о размерах и
оплаты труда выборных должностных лиц,
и лиц, замещающих муниципальные,
должности и муниципальных служащих
муниципального образования
«Усть-Мунинского сельского поселения»

**Порядок
о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий,
единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи
муниципальным служащим «Усть-Мунинского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим «Усть-Мунинского сельского поселения» (далее - муниципальные служащие) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон № 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и устанавливает порядок и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим «Усть-Мунинского сельского поселения» (далее - Порядок).

2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления района или структурное подразделение аппарата администрации района, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и

качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности и достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов власти.

Решение об отнесении выполняемых муниципальными служащими заданий к «особо важным и сложным» принимается Главой администрации, а также руководителей по ходатайству заместителей Главы), лицом исполняющего полномочия работодателя (в отношении муниципальных служащих).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий состоит из двух частей: показателям результативности и показателям деятельности (далее - премия) и иной части премии (далее - иная часть премии).

Особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении считаются задания при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам, качеству, ответственности и значимости для «Усть-Муниинское сельское поселение»

2.2. Для принятия решения о премировании могут использоваться следующие показатели деятельности муниципальных служащих:

показатели результативности, установленные распоряжениями (приказами) органов местного самоуправления «Усть-Муниинское сельское поселение», отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица для муниципальных служащих;

другие показатели деятельности муниципальных служащих по решению Главы, руководителей структурных подразделений.

2.3. Выплата премии муниципальным служащим может производиться единовременно, а также по результатам службы за квартал и год.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы администрации «Усть-Муниинское сельское поселение»

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании распоряжения Главы администрации «Усть-Муниинское сельское поселение» за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6. Размеры премии могут устанавливаются, как в твердых денежных суммах, так и в процентном отношении.

2.7. Премии по показателям результативности выплачивается муниципальным служащим с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде.

2.8. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, за исключением премирования за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.9. Муниципальным служащим «Усть-Муниинское сельское поселение», проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в

Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением, предоставлением очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска по беременности и родам - выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за фактически отработанное время.

2.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальным служащим, уволившимся с работы до окончания расчетного периода.

3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного месячного денежного содержания. Единовременная выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска. Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента.

3.3. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения главы, приказа руководителей структурных подразделений в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим

4.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании личного заявления в размере двух должностных окладов и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере 20 000 тысяч рублей муниципальным служащим:

1) при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) в связи с государственной регистрацией заключения брака муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

3) в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в случае продолжительного заболевания муниципального служащего, по заявлению и предъявлению договора на лечение, операцию, справки - направление врача, документов, подтверждающих фактическую оплату;

6) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 11 Федерального Закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

4.3. Выплата производится на основании решения представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.4. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения;

муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплата производится на основании распоряжения (приказа) работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего, либо близких родственников. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4.7. В случае если указанным лицам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.