



**РЕШЕНИЕ**  
**32-ой очередной сессии**  
5-го созыва

от 20 февраля 2026 года № 32-7  
с. Майма

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном  
контроле на территории муниципального образования  
«Майминский район»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Майминский район»,

**Майминский районный Совет депутатов решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Майминский район».
2. Признать утратившим силу:
  - решение Майминского районного Совета депутатов от 29 марта 2024 года № 8-5 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай»;
  - решение Майминского районного Совета депутатов от 11 октября 2024 года № 13-4 «О внесении изменений в положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов от 29 марта 2024 года № 8-5»;
  - решение Майминского районного Совета депутатов от 4 апреля 2025 года № 18-4 «О внесении изменений в положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов от 29 марта 2024 года № 8-5».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельчанка в Майминском районе» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Майминского  
районного Совета депутатов  
И.В. Ударцев



Глава муниципального образования  
«Майминский район»

П.В. Громов



Утверждено  
решением Майминского  
районного Совета депутатов  
от 20 февраля 2026 года № 32-7

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Майминский район», а также деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется Управлением архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - орган муниципального контроля). Общее руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет Начальник Управления.

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на земельный отдел Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - должностные лица).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - инспектор), являются:

- Начальник Управления;  
- Специалисты земельного отдела, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо Контрольного органа), является Начальник Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений.

1.7. Должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица), определяются должностными обязанностями указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией, в которую входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район».

1.8. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица имеют права, обязанности, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из состава земель населенных пунктов, садовых земельных участков и огородных земельных участков в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции;

6) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

7) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

8) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются в отношении всех категорий земель.

1.11. Информационное обеспечение муниципального земельного контроля осуществляется посредством создания информационных систем в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.12. Органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем ведения реестра данных объектов.

1.13. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального земельного контроля для целей их учета должностные лица используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.14. При осуществлении учета объектов муниципального земельного контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.15. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах муниципального земельного контроля.

2.4. Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - критерии риска) установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объекта муниципального земельного контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального контроля на основе сопоставления его характеристик с критериями риска.

2.6. В случае, если объект муниципального земельного контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта муниципального земельного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев

риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта муниципального земельного контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального земельного контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.9. В связи с отсутствием объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.10. Для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия муниципального земельного контроля осуществляются должностным лицом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется должностным лицом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «[maima-altai.ru](https://maima-altai.ru/)» (<https://maima-altai.ru/>) сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспектором посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган ежегодно готовит доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается приказом уполномоченного должностного лица Контрольного органа и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно статье 47 Закона № 248-ФЗ.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным должностным лицом Контрольного органа не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Контрольным органом в течение 30 (тридцати) дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов уполномоченное должностное лицо Контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования уполномоченное должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного должностного лица Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной уполномоченному должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в Контрольный орган 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Майминского район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о

видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи Контрольный орган осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Начальнику Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений или уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Должностное лицо рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Контрольного органа, либо членов его семьи.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обязательные профилактические визиты проводятся в зависимости от присвоенной категории риска с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний. 3.8. Предостережения объявляются (подписываются) Начальником Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.9. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.10. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.11. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.12. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.13. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения (далее - возражение).

3.14. Возражение должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.15. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.16. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.17. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.18. Орган муниципального контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.19. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.20. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.21. Консультирование контролируемых лиц осуществляется органом муниципального контроля в порядке, предусмотренном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.22. Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.23. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.24. Личный прием граждан проводится Начальником Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминского района» и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.25. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Начальником Управления или должностным лицом.

3.26. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.27. Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики один раз в год.

3.28. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практик.

3.29. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.30. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» и размещается на официальном сайте не позднее 1 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.31. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»

3.32. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального земельного контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального земельного контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом муниципального земельного контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.33. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **4. Осуществление муниципального земельного контроля**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием органа муниципального контроля, должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение), принятого в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля.

4.6. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля года № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения

обязательных требований, или отклонения объекта муниципального земельного контроля от таких параметров;

6) наличие у органа муниципального контроля сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется органом муниципального контроля посредством организации проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.8. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется в соответствии со статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Все внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.11. Порядок согласования органом муниципального контроля с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовая форма заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия устанавливаются Приказом Генпрокуратуры России от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (вместе с «Порядком направления прокурорами требований о проведении контрольных (надзорных) мероприятий», «Порядком согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и типовые формы заявления о

согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения»).

4.12. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с органами прокуратуры должностное лицо направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.15. Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.17. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта муниципального земельного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.20. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом

проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, принимается в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №

4.23. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля (но не более чем на двадцать дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.25. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.26. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.27. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в

электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

4.28. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

4.29. Формы документов, составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органом муниципального контроля или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

5.3. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт

составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

5.4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.5. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.7. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган

муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов муниципального земельного контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального земельного контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Администрацией муниципального образования «Майминский район», органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5.14. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица органа муниципального контроля, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Орган муниципального контроля может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

5.15. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от органа муниципального контроля копии акта контрольного мероприятия, указанного в 5.14 настоящего Положения, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также направить копию принятого решения в орган Государственного земельного надзора Росреестра.

5.16. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Республики Алтай предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Республики Алтай.

## **6. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

6.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых органом муниципального контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов муниципального земельного контроля.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес органа муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием начальника Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается начальником Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район».

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается начальником Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район».

6.6. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля (должностным лицом).

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.11. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в сфере муниципального земельного контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

7.3. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики, с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Приложение № 1  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

**КРИТЕРИИ  
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. К категории среднего риска относятся:
  - 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
  - 2) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
2. К категории умеренного риска относятся:
  - 1) земельные участки из категории земель населенных пунктов, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
  - 2) земельные участки из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - 3) земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
  - 4) земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

**ИНДИКАТОРЫ  
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».
2. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков общей площадью не менее 4 гектаров при одновременном наличии следующих условий:
  - 1) каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;
  - 2) лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу с земельным участком;
  - 3) земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам по договорам, подлежащим регистрации по данным, предоставленным Росреестром;
  - 4) Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);
  - 5) Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для земельного или

иногo строительства, по истечении 5 лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка, согласно сведениям которые содержатся в ЕГРН;

б) Наличие по состоянию на начало года, следующего за отчетным, у юридического лица или индивидуального предпринимателя в собственности или ином владении земельного участка сельскохозяйственного назначения при условии, что в перечне видов экономической деятельности данного лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют виды деятельности, указанные в подразделах 01.1 - 01.6 раздела 1 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ОКВЭД, согласно сведениям, представленным налоговым органом.

Приложение № 3  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

Задание  
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности)

от «    »    20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

На основании (реквизиты обращения, содержащего сведения о  
нарушении обязательных требований)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,  
уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)  
провести наблюдение за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности) в отношении земельного (-ых) участка(-ов):

(кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии  
информации), адрес или иное описание местоположения земельного участка,  
конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные  
указатели и ориентиры  
земельных участков)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности):

с «\_\_»    20\_\_ г. по «\_\_»    20\_\_ г.

Задание получено «\_\_»    20\_\_ г.

(наименование должности)    (подпись)    (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

Задание  
на проведение выездного обследования

от «\_\_» 20\_\_ г. №

На основании (реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия) провести выездное обследование в отношении земельного (-ых) участка(-ов):

(указывается кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное описание местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры земельных участков)

В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

Дата проведения выездного обследования: «\_\_» 20\_\_ г.

Задание получено «\_\_» 20\_\_ г.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

Предписание  
об устранении нарушения земельного законодательства

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля  
проведено:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
должность лица (лиц), проводившего (их) контрольное (надзорное)  
мероприятие) контрольное (надзорное) мероприятие  
(плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований  
земельного законодательства Российской Федерации в отношении  
земельного участка (части земельного участка), расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается кадастровый номер (при наличии), адрес земельного  
участка (части земельного участка, его площадь в числовом и текстовом  
формате). Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том  
числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и  
место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или  
наименование организации, их индивидуальные номера  
налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено  
нарушение обязательных требований земельного законодательства  
Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(описание нарушения с указанием площади, адреса, кадастрового  
номера земельного участка (при наличии), с указанием обязательного  
требования, нормативного правового акта и его структурной единицы,

которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Майминский район», ОБЯЗЫВАЮ:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_»\_\_20\_\_ г., а именно:

Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения требований земельного законодательства	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
2	3	4	5

информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства, представить в Отдел земельных и имущественных отношений администрации МО «Майминский район» в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, д. 10, каб. 111.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо в праве заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

П  
р  
е

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

п  
и  
с  
а  
н  
и  
е

п

Приложение № 6  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

Фототаблица

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
должность лица (лиц), производившего(их) фотографирование земельного  
участка (части земельного участка) произведено фотографирование  
земельного участка (части земельного участка), расположенного

(адрес земельного участка (части земельного участка)

В присутствии (указывается фамилия, имя, отчество (при  
наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую  
деятельность, представителя организации)

с использованием (наименование, модель технического средства, с  
помощью

которого производилось фотографирование)

фото№1		фото№2
фото№3		фото№4

(подпись должностного лица, проводившего фотографирование)

Приложение № 7  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

Обмер  
границ земельного участка (части земельного участка)

Обмер земельного участка произведен: (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) обмер  
земельного участка (части земельного участка)  
в присутствии (указываются фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего  
предпринимательскую деятельность, представителя организации)  
по адресу:  
(адрес земельного участка (части земельного участка) Схематический  
чертеж точек измерений:  
Расчет площади  
Согласно обмеру площадь земельного участка (части земельного  
участка)  
составляет кв.м (площадь земельного участка (части земельного  
участка)  
в числовом и текстовом формате)  
Особые отметки: (наименование, модель технического средства, с  
помощью которого производился обмер)

(подпись должностного лица, проводившего обмер)

Приложение № 8  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их  
целевые значения, индикативные показатели на текущий год**

Ключевые показатели (КП) и их целевые значения				
№п/п	Наименование КП	Формула расчета КП	Расшифровка формулы	Целевые значения
1.	Доля устраненных нарушений в срок, установленный предписанием об устранении нарушения земельного законодательства	$Ky = (Kyn / Kvp) \times 100$	Ку-доля устраненных нарушений в срок, установленный предписанием об устранении нарушения земельного законодательства (%); Кун - количество устраненных нарушений (ед.); Кvp-количество выданных предписаний об устранении нарушения земельного законодательства (ед.)	Не менее 30%
2.	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	$Ko = (Koa / Ka) \times 100$	Ко-доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий (%); Koa - количество отмененных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.); Ka-количество составленных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)	Не более 10%
Индикативные показатели (ИП)				
№п/п	Наименование ИП			
1.	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период			
2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период			
3.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период			
4.	Количество предписаний об устранении нарушения земельного законодательства, выданных за отчетный период			