



Дата

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

«12» февраль 2014 года № 62-р
с. Майма

О стимулировании руководителей
муниципальных учреждений муниципального
образования «Майминский район»

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 раздела 2 приложения №3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования Майминский район, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда» утвержденном Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» от 20 ноября 2013 года №144 об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район» оплата труда, которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда».

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений руководителей «Майминский район» и премированию их руководителей (Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Майминский район» и премированию их руководителей (Приложение №2).
3. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения МБУ «Центр культуры» муниципального образования «Майминский район» (приложение №3).
4. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения «Майминский районный Дом молодежи» по премированию руководителя (Приложение №4).
5. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя автономного учреждения регионального уровня «Сельчанка в Майминском районе» (Приложение №5).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации МО «Майминский район» Н.А. Тынькову.

Глава Администрации

Е.А. Понна

«Майминский район»
№ 62-р от 12 февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН» И ПРЕМИРОВАНИЮ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Майминский район» и премированию их руководителей согласно критериям оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Майминский район» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера выплат стимулирования руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Майминский район» (далее - Учреждение).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 3), Постановление Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Алтай» (в редакции Постановления Правительства Республики Алтай от 09.09.2009 N 198), Положение «Об оплате труда муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район» оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда» утвержденное Постановлением №144 от 20 ноября 2013 года.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности Учреждения.

2.3. Основной функцией Комиссии является премирование руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями материалы, характеризующие результативность деятельности учреждения, а именно анализ выполнения Учреждениями целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию руководителей;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения;
- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения протоколом.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней для направления на утверждение председателю Комиссии.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, Отдел труда и социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней подготавливает Решение комиссии о премировании руководителей Учреждений за

соответствующий период. Решение о премировании за декабрь (IV квартал) текущего финансового года представляется на утверждение Главе до 10 декабря текущего финансового года.

3.6. Оригиналы материалов о работе Комиссии (протоколов заседания Комиссии, Решений комиссии о премировании руководителя Учреждения) подлежат хранению в Отделе труда и социальной поддержки населения Администрации МО «Майминский район».

Состав рабочей комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности муниципальных учреждений
муниципального образования «Майминский район» и премированию их
руководителей.

Председатель комиссии :

Понна Е. А. - Глава Администрации МО «Майминский район»;

Заместитель председателя:

Тынькова Н.А. – Заместитель Главы по социальным вопросам
Администрации МО «Майминский район»;

Секретарь комиссии:

Сапожникова Н.В. – Главный специалист 1 разряда Отдела труда и
социальной поддержки населения Администрации МО «Майминский
район»;

Члены комиссии:

Шеврев С.Л. – Управляющий делами Администрации МО «Майминский
район»;

Садькова В.В. – Начальник Управления финансов Администрации МО
«Майминский район»;

Долганова С.Ф. – Начальник Отдела труда и социальной поддержки
населения Администрации МО «Майминский район»;

Абрамов Н.В. – Начальник отдела экономики Администрации МО
«Майминский район»

Целевые показатели деятельности муниципального учреждения «Центр
культуры» и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Целевые показатели деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения				
1	Соблюдение сроков и порядка представления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2	Исполнительская дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации на запросы	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
3	Отсутствие задолженности по заработной плате	0-2	Отчет по задолженности	Ежеквартально
4	Отсутствие травматизма в учреждении	0-2	Отчет по травматизму	Ежеквартально
5	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
6	Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения.	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
7	Участие коллектива в общественных мероприятиях района.	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1	Проведение экскурсий в Музее камня	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2	Проведение молодежных дискотек	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально

**Целевые показатели деятельности муниципального учреждения
«Майминский районный Дом молодежи» и критерии оценки эффективности
работы его руководителя**

3	Проведение праздничных мероприятий и концертных программ	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
---	--	-----	---	---------------

Оценка эффективности деятельности МУ «Центр культуры» и руководителя осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю.
Стоимость 1 балла за квартал равна 630 руб.
Выплачиваться ежемесячно в размере 1/3.

№ п/п	Целевые показатели деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения				
1	Соблюдение сроков и порядка представления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2	Исполнительская дисциплина, характеризующаяся качеством и сроками представления информации на запросы	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
3	Отсутствие травматизма в учреждении	0-2	Отчет по травматизму	Ежеквартально
4	Отсутствие задолженности по заработной плате	0-2	Отчет по задолженности	Ежеквартально
5	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
6	Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения.	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
7	Участие коллектива в общественных мероприятиях района.	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1	Проведение молодежных мероприятий, конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, акций	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2	Сохранение и развитие многопрофильности учреждения: Гражданско-	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально

патриотическое, КВН-овское, талантливая молодежь, отряды и оздоровление, молодежные семьи и т.д.	учреждения		
3 Наличие планов по реализации молодежной политики в Майминском районе и их выполнение	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально

Оценка эффективности деятельности МУ «Майминский районный Дом молодежи» и руководители осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю. Стоимость 1 балла за квартал равна 495 руб. Выплачивать ежемесячно в размере 1/3.

Целевые показатели деятельности автономного учреждения редакции газеты
«Сельчанка в майминском районе»

21-0-60

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	Бесперебойность выхода газет	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
2	Открытость и доступность информации о Майминском районе	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
3	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников редакции	0-2	Отчет по задолженности	Ежеквартально
4	Комфортность условий и доступность получения услуг	0-2	Отчет по травматизму	Ежеквартально
5	Время ожидания в очереди при получении услуги	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
6	Открытость и доступность информации на сайте официальном администрации МО «Майминский район»	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
7	Отсутствие жалоб со стороны работников, соблюдение трудового законодательства	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
8	Освещение редакцией районных мероприятий	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
9	Участие редакции в республиканских мероприятиях	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально

10	Регулярная и своевременная плановость и отчетность редакции на всех уровнях (Учредитель, налоговая, статистика)	0-2	Доклад руководителя муниципального учреждения	Ежеквартально
----	---	-----	---	---------------

Оценка эффективности деятельности автономного учреждения редакции газета «Сельчанка в Майминском районе» и руководителя осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю.

Стоимость 1 балла за квартал равна 600 руб.
Выплачивать ежемесячно в размере 1/3.