



РЕШЕНИЕ
32-ой очередной сессии
5-го созыва

от 20 февраля 2026 года № 32-доп 4
с. Майма

**Об утверждении Порядка
назначения и проведения собраний граждан
на территории Майминского района**

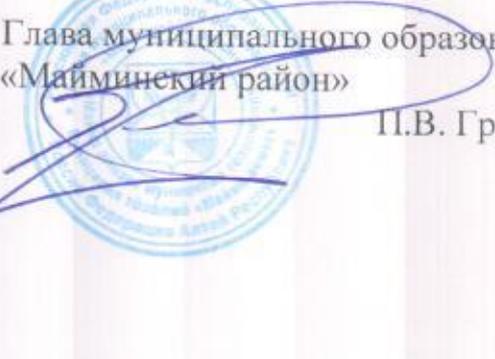
В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 14, 46 Устава муниципального образования «Майминский район»,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования «Майминский район» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельчанка в Майминском районе» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Майминского
районного Совета депутатов

И.В. Ударцев

Глава муниципального образования
«Майминский район»

П.В. Громов

ПОРЯДОК
назначения и проведения собраний граждан
на территории муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Майминский район» порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - Порядок).

1.2. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории муниципального образования «Майминский район» (далее – Майминский район) или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) на части территории Майминского района.

1.3. Собрание граждан проводится по инициативе:

- 1) населения муниципального образования «Майминский район» (далее - население);
- 2) Майминского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов);
- 3) Главы муниципального образования «Майминский район» (далее - Глава района);
- 4) в случаях, предусмотренных уставом ТОС.

Собрания граждан могут проводиться как на всей территории Майминского района, так и на части его территории (населенные пункты).

1.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы района, назначается Советом депутатов или Главой района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением ТОС, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ТОС.

1.7. В собрании граждан, проводимом для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, вправе принимать участие жители соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

1.8. В собрании граждан, проводимом на территории Майминского района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.10. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

1.11. Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других обстоятельств.

1.12. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.13. Расходы, связанные с проведением собрания граждан осуществляются за счет инициаторов собрания.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, назначается решением Совета депутатов.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы района, назначается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Совета депутатов.

Условием назначения Советом депутатов собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, проживающих на соответствующей территории и обладающих активным избирательным правом.

Инициатива населения оформляется в виде заявления, в котором указываются:

- 1) вопрос, планируемый к вынесению на собрание;
- 2) территория, на которой будет проводиться собрание;
- 3) дата, время и место его проведения;
- 4) граждане, ответственные за подготовку и проведение собрания.

К заявлению прилагается подписной лист (подписные листы) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в котором (которых) указывается (указываются) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта граждан, поддерживающих инициативу проведения собрания, их место жительства, подпись и дата.

Заявление подписывается, подписной лист (подписные листы) заверяется (заверяются) инициатором сбора подписей и направляется в Совет депутатов.

2.4. До принятия решения о назначении собрания по инициативе населения Председатель Совета депутатов либо по его поручению депутат Совета депутатов вправе провести согласительные консультации с инициатором проведения собрания о вопросе, выносимом на собрание, сроках, дате, времени его проведения, о порядке подготовки проведения собрания, взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

2.5. В решении Совета депутатов, распоряжении Администрации муниципального образования «Майминский район» о назначении собрания указываются:

- 1) инициатор проведения собрания (при назначении решением);
- 2) вопрос, выносимый на собрание граждан;
- 3) территория Майминского района или часть его территории, на которой проводится собрание;

4) дата, время, место его проведения.

2.6. Решение о назначении собрания по инициативе населения Майминского района или об отказе в его назначении принимается Советом депутатов в течение 30 дней с момента поступления заявления, а в случае если заявление поступило в период между заседаниями Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня его поступления.

2.7. Собрание граждан должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения, распоряжения о назначении собрания.

2.8. Совет депутатов отказывает в назначении собрания, если:

1) предлагаемый вопрос (вопросы) не может (не могут) быть вынесен (вынесены) на собрание граждан;

2) инициатива населения не соответствует требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Решение о назначении собрания или мотивированное решение об отказе в назначении собрания доводятся до сведения инициаторов проведения собрания граждан.

2.10. Решение, распоряжение о назначении собрания подлежат опубликованию в соответствии с Уставом Майминского района.

3. Порядок проведения собрания

3.1. Организация подготовки и проведения собрания граждан осуществляется инициаторами его проведения. Администрация муниципального образования «Майминский район» оказывает содействие инициаторам в проведении собрания (предоставление помещений, оповещение жителей) в пределах своих полномочий.

3.2. До начала проведения собрания граждан, уполномоченные инициатором лица осуществляют регистрацию граждан, проживающих на соответствующей территории, явившихся для участия в собрании, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 10 процентов жителей, имеющих право на участие в собрании.

3.4. На собрании, проводимом по инициативе населения, председатель избирается простым большинством голосов участников собрания по предложению представителя инициативной группы.

На собрании, проводимом по инициативе Совета депутатов или Главы района, председательствуют соответственно Председатель Совета депутатов или Глава района, либо иные должностные лица местного самоуправления по их поручению.

3.5. По предложению председателя собрания утверждается регламент собрания, избирается секретарь собрания, при необходимости счетная комиссия, а также лица, уполномоченные представлять собрание во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

3.6. В голосовании участвуют все граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Голосование осуществляется поднятием руки.

3.7. Секретарь собрания ведет протокол собрания.

3.8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.9. Обращение собрания, а также решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания и оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, место и время проведения собрания;
- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания;
- 4) состав счетной комиссии собрания, если таковая избиралась;
- 5) фамилия, имя, отчество лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, если такие избирались;
- 6) количество жителей, имеющих право на участие в собрании;
- 7) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 8) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;
- 9) фамилии, инициалы выступавших и краткая запись их выступлений;
- 10) подпись председателя и секретаря собрания.

3.11. К протоколу должен прилагаться список участников собрания.

3.12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3.13. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

3.14. Организатор (инициатор) собрания не позднее 3 дней со дня проведения собрания направляет итоговый протокол в Администрацию Майминского района для официального опубликования. Администрация

Майминского района обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в порядке, предусмотренном Уставом Майминского района для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания.

3.15. В случае принятия на собрании обращений к органам местного самоуправления, указанные органы и их должностные лица к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня принятия собранием решения обязаны его рассмотреть и направить мотивированный ответ по существу в адрес председателя собрания или лицу, уполномоченному собранием в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку назначения и
проведения собраний граждан на
территории муниципального
образования «Майминский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении (сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан) собрания граждан с формулировкой вопроса (вопросов):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись*

Инициатор (инициаторы) проведения Собрания:

(фамилия, имя, отчество при наличии), дата рождения, место
жительства,
серия и номер паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Дата:

Подпись

* Подписью гражданина дается согласие Совету депутатов Майминского района, Главе муниципального образования «Майминский район», Администрации муниципального образования «Майминский район» на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в настоящем подписном листе его персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку назначения и
проведения собраний граждан на
территории муниципального
образования «Майминский район»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

« _ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	место проведения	
			Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения собрания

_____ / _____
подпись / расшифровка

* Подписью гражданина дается согласие Совету депутатов Майминского района, Главе муниципального образования «Майминский район», Администрации Муниципального образования «Майминский район» на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в настоящем подписном листе его персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку назначения и
проведения собраний граждан на
территории муниципального
образования «Майминский район»

Муниципальное образование «Майминский район»
Республика Алтай

ПРОТОКОЛ

собрания граждан _____
наименование населенного пункта / территории

" ____ " _____ 20__ г.

место проведения

Инициатор собрания: _____

Председатель собрания: _____

Секретарь: _____

Количество жителей, имеющих право на участие в собрании – _____ человек

Присутствовали: _____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА:

1. О... _____

СЛУШАЛИ:

1. О... _____

ГОЛОСОВАЛИ:

За – _____

Против – _____

Воздержалось – _____

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить... _____

1.2. Представить... _____

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)