



РЕШЕНИЕ
32-ой очередной сессии
5-го созыва

от 20 февраля 2026 года № 32-доп 5
с. Майма

О внесении изменений в Положение об Управлении архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район»

В соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Майминский район», принятым решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 № 27-01, решением Майминского районного Совета депутатов от 8 ноября 2019 года № 12-3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Майминский район»,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Положение об Управлении архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майминский район», принятое решением Майминского районного Совета депутатов от 5 ноября 2025 года № 25-9, следующие изменения:

1) в пункте 4.2.3. раздела IV слово «без согласия» заменить на слова «с согласия»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Организация и руководство деятельностью Управления

5.1. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования «Майминский район», в случае отсутствия Начальника Управления (командировка, отпуск, больничный и т.п.) его обязанности исполняет лицо назначенное в установленном порядке.

5.1.1. Начальник Управления при выполнении возложенных полномочий действует от имени и по поручению Администрации муниципального образования «Майминский район».

5.2. Начальник:

5.2.1. действует от имени Управления без доверенности, разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Майминский район»;

5.2.2. подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Управлением функций, размещает муниципальные заказы и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, в том числе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, выдает доверенности;

5.2.3. организует работу по подаче заявлений по доверенности от имени Администрации муниципального образования «Майминский район» в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай:

- о государственной регистрации возникновения, прекращения, перехода права муниципальной собственности на недвижимое имущество и иных вещных прав на недвижимое имущество, в том числе прав на земельные участки;

- о государственной регистрации возникновения и прекращения публичных и частных сервитутов на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Майминский район», в пределах полномочий органов местного самоуправления;

- о государственной регистрации возникновения, прекращения обременений (ограничений) прав на муниципальное имущество, в том числе на земельные участки;

- о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, внесении изменений в сведения о государственном кадастровом учете, снятии с государственного кадастрового учета;

- о предоставлении сведений в рамках полномочий Управления;

5.2.4. заключает трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.5. имеет право запрашивать и получать информацию от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе сведения о содержании правоустанавливающих документов, об ограничениях (обременениях), обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

5.2.6. является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг;

5.2.7. наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;

5.2.8. заключает договоры, соглашения, контракты по вопросам, находящимся в компетенции Управления, представляет интересы Администрации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции;

5.2.9. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений Главы муниципального образования «Майминский район» по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

5.2.10. представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях;

5.2.11. представляет на утверждение структуру и штатное расписание Управления, а также изменения к ним, смету расходов на содержание Управления;

5.2.12. распределяет должностные обязанности между работниками Управления и утверждает должностные инструкции;

5.2.13. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления;

5.2.14. распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.2.15 подписывает отказы:

- в предварительном согласовании предоставления земельных участков, утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением случаев образования земельных участков для строительства объектов капитального строительства, ведения личного подсобного хозяйства;

- в образовании земельных участков путем раздела, объединения, перераспределения, за исключением случаев образования земельных участков для строительства объектов капитального строительства, ведения личного подсобного хозяйства;

- в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

- в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для эксплуатации объектов жилищного фонда;

- в предоставлении земельных участков для размещения (установки) и эксплуатации некапитальных одиночных гаражей;

5.2.16. осуществляет контроль, непосредственное руководство работой по охране труда в Управлении;

5.2.17. осуществляет контроль, непосредственное руководство организацией работы, обработки, в том числе хранения и предоставления, персональных данных в Управлении;

5.2.18. осуществляет контроль, непосредственное руководство организацией соблюдения сроков предоставления государственных и

муниципальных услуг, а также сроков подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц;

5.2.19. дает разъяснения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

5.2.20. Руководит Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2.21. Представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Управления, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

5.2.22. Издаёт приказы по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Управление функций.

5.2.23. В порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.24. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления.

5.2.25. Осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.2.26. Решает в отношении назначаемых им работников Управления иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда.

5.2.27. В пределах своей компетенции подписывает от имени Управления служебную документацию.

5.2.28. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.2.29. Осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.30. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Работники Управления осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельчанка в Майминском районе» и разместить на официальном сайте муниципального

образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Майминского
районного Совета депутатов
И.В. Ударцев



Глава муниципального образования
«Майминский район»

П.В. Громов

