



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӱП

от «28» март 2021 года № 59
с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения муниципального образования «Майминский район» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 51 Устава муниципального образования «Майминский район», Администрация муниципального образования «Майминский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и

водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения муниципального образования «Майминский район» (далее - Порядок предоставления субсидий).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Майминский район» от 24 декабря 2018 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район»;

постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 7 июня 2019 года № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 24 декабря 2018 года N 209».

3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Сельчанка».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Н.В. Абрамова.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «28» июн 2021 г.
№ 59

**Порядок предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «Майминский район»
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ,
услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий
на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах
водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на
объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на
реализацию мероприятий по строительству (реконструкции)
систем теплоснабжения муниципального образования
«Майминский район»**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения, являющимся Приложением № 10 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246, муниципальной программы муниципального

образования «Майминский район» «Развитие системы жизнеобеспечения и жилищного строительства и транспортного комплекса муниципального образования «Майминский район» на 2019-2024 года», утвержденной постановлением Администрации от 31 июля 2018 года № 147.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее - бюджет Майминского района) на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производителям товаров, работ, услуг, в рамках реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246, муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие системы жизнеобеспечения и жилищного строительства и транспортного комплекса муниципального образования «Майминский район» на 2019-2024 года», утвержденной постановлением Администрации от 31 июля 2018 года № 147, направленных на развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса, в том числе на развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве, жилищной сфере и социальной сфере муниципального образования «Майминский район».

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производителям товаров, работ, услуг по следующим направлениям:

- а) приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики;
- б) оплата расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Майминский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;
- в) строительство (реконструкция) систем теплоснабжения и электроснабжения (в том числе разработка проектной документации).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Майминского района на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

Суммы средств, выделяемые из республиканского бюджета Республики Алтай и бюджета Майминского района, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов обоих уровней.

6. Сведения о субсидии размещаются соответствии с федеральным законодательством Управлением финансов Администрации «Майминский район» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

8. От имени Администрации уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Управление финансов, соглашение) является отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в формировании и работе комиссий по отбору претендентов для получения субсидии (далее - комиссии);
- 2) отвечает на вопросы и письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение, сроки и порядок проведения отбора;
- 4) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе;
- 5) участвует через своего представителя в процедуре отбора;
- 6) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;
- 7) оповещает в письменном виде победителя (победителей) отбора.

9. Уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней после принятия решения об отборе размещает на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет» объявление о проведении отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, направленных на развитие жилищно-коммунального комплекса, в том числе на развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве, жилищной сфере и социальной

сфере муниципального образования «Майминский район» согласно приложению №1 к настоящему Порядку с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием конечного значения результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Майминского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

10. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны отвечать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Майминского района субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Майминского района;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Майминского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка

ж) осуществление деятельности по водоснабжению, и (или) водоотведению, и (или) теплоснабжению, и (или) распределению и передаче электроэнергии, и (или) производству горячего водоснабжения на территории муниципального образования «Майминский район».

Участниками отбора могут быть организации, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в настоящем пункте.

11. Для получения субсидии участник отбора подают заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или

банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Документы, поданные на бумажном носителе не должны подчистки и исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

13. Заявки рассматриваются Комиссией по отбору получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения муниципального образования «Майминский район» (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

14. Рассмотрение заявок производится в сроки, указанные в опубликованном объявлении о проведении отбора.

В случае внесения изменений в объявление Уполномоченный орган имеет право перенести дату рассмотрения заявок, но не более чем на 3 дня. Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

15. Заявки рассматриваются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой заявке:

- 1) наименование участника отбора;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) прилагаемые к заявке участниками конкурса документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка и извещением;
- 4) другая информация на усмотрение организатора отбора.

Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

16. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия представленных документов заявке. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске участника к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. В случае отказа в допуске к участию в отборе, Уполномоченный орган в двухдневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

18. Протокол оценки и сопоставления заявок публикуется на сайте Майминского района в сети «Интернет» в пятидневный срок с даты рассмотрения заявок.

19. Заявки участников, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

21. Отбор признается комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) если всем участникам отказано в допуске к участию в отборе по результатам рассмотрения заявок.

22. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтингах и/или оценках по критериям отбора, субсидиях публикуется в сетевом издании «Сельчанка» и на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

23. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные уполномоченным органом, а также изменения к ним хранятся вместе с книгой регистрации в отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет уполномоченный орган.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Для подтверждения соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком участником отбора предоставляются в Администрацию следующие документы:

1) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка:

локальные сметные расчеты и (или) проектная документация при условии нахождения объектов теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования «Майминский район» и находящихся у участника отбора в собственности, владении, пользовании, либо переданных решением Администрации бесхозяйных объектов участнику отбора на содержание и обслуживание. При этом по каждому объекту локальный сметный расчет формируется отдельно по мероприятиям, целью которых является финансовое обеспечение на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Мероприятия, предусмотренные в локальном сметном расчете на финансовое

обеспечение, не должны быть в локальной смете по одному и тому же объекту;

акты обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики муниципального образования «Майминский район», для которых планируется приобретение оборудования, с оценкой фактического состояния объектов (дефектные ведомости, заключения специализированных организаций);

подтверждающие обеспечение достижения целевых показателей результативности использования субсидий, выделенные участнику отбора, получившему субсидию в предыдущем году (протяженность капитально отремонтированных сетей тепло(водо)снабжения, экономия финансовых средств после проведения энергосберегающих технических мероприятий на системах тепло(водо)снабжения;

перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий с пояснительной запиской по каждому объекту, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации (целевые показатели результативности использования субсидий);

документ, подтверждающий стоимость приобретенного оборудования;

справку о наличии расчетного счета в банке;

в случае приобретения материалов (оборудования) - паспорта (сертификаты) качества на применяемые материалы (оборудование);

2) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» пункта 3 настоящего Порядка:

копию приказа Комитета по тарифам Республики Алтай об установлении тарифа для теплоснабжающих, энергоснабжающих предприятий с учетом затрат к экспертному заключению Комитета по тарифам Республики Алтай по установлению тарифа для такого предприятия на год, в котором возникли убытки, с указанием стоимости топлива, заложенной в тарифе, с отметкой Комитета по тарифам Республики Алтай;

расчет убытков теплоснабжающих, энергоснабжающих предприятий, связанных с приобретением топлива таким предприятием, по цене выше учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия, утвержденный Администрацией;

документ, подтверждающий факт получения убытков при оплате расходов теплоснабжающих, энергоснабжающих предприятий по цене, выше утвержденной Комитетом по тарифам Республики Алтай;

3) при реализации мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

коммерческие предложения на разработку проектной документации от проектных организаций (не менее трех);

наличие разработанной проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы на строительство (реконструкцию) систем теплоснабжения).

25. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований.

26. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации Майминского района.

Соглашение заключается по результатам отбора в пятидневный срок с даты заключения Соглашения с Министерством регионального развития Республики Алтай о предоставлении субсидии бюджету Майминского района.

Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

27. В соглашении предусматривается:

целевое назначение;

срок предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

размер и порядок перечисления субсидии;

основания, порядок и сроки возврата субсидии;

порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок осуществления контроля за исполнением соглашения;

срок действия соглашения;

порядок его расторжения и изменения.

IV. Требования к отчетности

28. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

29. Заявитель ежемесячно, не 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет Майминского района при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом.

31. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Майминского района с указанием суммы возврата (далее - требование).

32. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Майминского района.

33. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Майминского района субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Майминского района в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

35. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий Уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля.

36. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Майминский район» юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
производителям товаров, работ, услуг, на
реализацию энергосберегающих технических
мероприятий на системах теплоснабжения,
электроснабжения, системах водоснабжения и
водоотведения, модернизации оборудования
на объектах, участвующих в предоставлении
коммунальных услуг, и на реализацию
мероприятий по строительству
(реконструкции) систем теплоснабжения
муниципального образования
«Майминский район»

Объявление о проведении отбора получателей
субсидий, имеющих право на получение субсидий, направленных на развитие жилищно-коммунального
и транспортного комплекса, в том числе на развитие энергосбережения и повышения энергетической
эффективности в коммунальном хозяйстве, жилищной сфере и социальной сфере
муниципального образования «Майминский район»

Дата публикации объявления: _____

Наименование предмета отбора: отбор получателей субсидий, имеющих право
на получение субсидий:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и
электроэнергетики;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими,
электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Майминский район», по цене
выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую
энергию для такого предприятия;

на строительство (реконструкцию) систем теплоснабжения и электроснабжения.

Наименование уполномоченного органа по приему и рассмотрению
документов, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес
электронной почты:

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты)

Срок, место и порядок предоставления документации об отборе:

Критерии отбора для получения субсидии

Перечень документов к заявке для участия в отборе

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной
почты, контактное лицо организатора конкурса)

Место, дата и время рассмотрения заявок

Отзыв заявок участников отбора

Основания и возврат заявок участников отбора

Внесение изменений в заявки участников отбора

Приложение:

1) Форма заявки для участия в отборе.

(перечислить документы)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Майминский район» юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
производителям товаров, работ, услуг, на
реализацию энергосберегающих технических
мероприятий на системах теплоснабжения,
электроснабжения, системах водоснабжения и
водоотведения, модернизации оборудования
на объектах, участвующих в предоставлении
коммунальных услуг, и на реализацию
мероприятий по строительству
(реконструкции) систем теплоснабжения
муниципального образования
«Майминский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

от _____
(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес)

Заявка
для участия в отборе на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию в целях финансового обеспечения затрат на:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Майминский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

на строительство (реконструкцию) систем теплоснабжения и электроснабжения (в том числе разработка проектной документации).

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на ___ листах.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Майминский район» юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
производителям товаров, работ, услуг, на
реализацию энергосберегающих технических
мероприятий на системах теплоснабжения,
электроснабжения, системах водоснабжения и
водоотведения, модернизации оборудования
на объектах, участвующих в предоставлении
коммунальных услуг, и на реализацию
мероприятий по строительству
(реконструкции) систем теплоснабжения
муниципального образования
«Майминский район»

Протокол
рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий,
имеющих право на получение субсидий для финансового обеспечения затрат:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и
электроэнергетики;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими,
электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Майминский район», по цене
выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую
энергию для такого предприятия;

на строительство (реконструкцию) систем теплоснабжения и электроснабжения (в том числе
разработка проектной документации).

(наименование работ)

(место проведения рассмотрения заявок)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу:

Время начала рассмотрения заявок _____

На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители
участников отбора:

(наименование организации. Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок присутствовали

(Ф.И.О., должность)

Организатором отбора было получено и зарегистрировано _____ заявок.
Комиссия установила, что заявки поданы от следующих организаций:

(наименование участника конкурса, адрес)

Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации (приложение N 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в отборе допускаются следующие организации:

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в отборе не допускаются следующие организации:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подписи)

Приложение
к протоколу
рассмотрения заявок
на участие в отборе
от _____

Сводная таблица заявок

N п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Копии учредительных документов	Наличие в эксплуатации имущества, находящегося в собственности Майминского района и переданного получателю субсидии в аренду (субаренду или пользование на ином праве)	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в отборе
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Председатель конкурсной комиссии _____
Члены конкурсной комиссии _____
(подписи)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Майминский район» юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
производителям товаров, работ, услуг, на
реализацию энергосберегающих технических
мероприятий на системах теплоснабжения,
электроснабжения, системах водоснабжения и
водоотведения, модернизации оборудования
на объектах, участвующих в предоставлении
коммунальных услуг, и на реализацию
мероприятий по строительству
(реконструкции) систем теплоснабжения
муниципального образования
«Майминский район»

Протокол
оценки и сопоставления заявок на участие в проведении отбора
получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий
для финансового обеспечения затрат:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и
электроэнергетики;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими,
электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Майминский район», по цене
выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую
энергию для такого предприятия;

на строительство (реконструкцию) систем теплоснабжения и электроснабжения (в том числе
разработка проектной документации).

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения оценки и сопоставления заявок)

(дата)

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки следующих
участников отбора:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена комиссией по критериям, установленным
объявлении о проведении отбора.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам
присвоены следующие номера:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ и т.д.

Председатель конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

(подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «___» _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения муниципального образования «Майминский район»

I. Общие положения

1. Конкурсная Комиссия по проведению отбора получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения муниципального образования «Майминский район» (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях определения перечня получателей субсидии (далее - Гранты). Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.

2. Состав Комиссии формируется из работников администрации Майминского района (далее - Администрация) и утверждается распоряжением администрации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не

менее 5 человек.

6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - секретарь Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии

9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление субсидии или гранта.

10. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку на предоставление субсидии или гранта.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

12. На заседания Комиссии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели) или их представители не допускаются.

13. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Конкурсной комиссией и оцениваются от 0 до 3 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется «особое мнение» в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. По письменному запросу Получателя Администрация обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставить ей выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

16. Комиссия отклоняет Проект, не отвечающий требованиям, установленным пунктами 3, 5, 28 настоящего Порядка.

17. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении субсидии или гранта, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление субсидии или гранта, в котором он лично заинтересован.

18. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией.

II. Критерии оценки заявки

19. Критериями являются:

1) осуществление юридическим лицом - производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Майминского района;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица - производителей товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете Майминского района на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Майминского района, выданным на возвратной основе.