

Приложение
к распоряжению от 30 ноября 2018 года № 26-р-Б



Утверждаю:
Председатель Майминского районного Совета депутатов
И.В. Ударцев
Распоряжение № 26-р-Б от 30 ноября 2018 года

ПАМЯТКА

**муниципальному служащему, планирующему увольнение
с муниципальной службы**

**(о соблюдении ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы, при заключении им трудового или
гражданско-правового договора)**

1. Требования законодательства по соблюдению ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В Российской Федерации принят и действует Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливающий основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Наряду с предусмотренными действующим законодательством запретами, ограничениями, обязательствами муниципальных служащих при их поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении, указанный Федеральный закон дополнительно устанавливает ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (то есть в отношении граждан, уволенных с муниципальной службы).

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами муниципального органа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с муниципальной службы и заканчивается через два года.

2. Получение согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации после увольнения с муниципальной службы

Согласно разъяснениям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2012 года № 17-1/10/1-248 практики применения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ *гражданин обязан получать согласие комиссии* на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) *при наличии двух факторов:*

- включение должности муниципальной службы в соответствующий перечень должностей, предусмотренный нормативным правовым актом Организации;
- осуществление отдельных функций муниципального управления в отношении данной организации во время прохождения муниципальной службы.

В целях получения указанного согласия гражданин, в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего муниципального органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина (*приложение № 1 к памятке*) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном распоряжением Организации «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Организации, и урегулированию конфликта интересов» и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является ответственностью гражданина (бывшего муниципального служащего). В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен

оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) муниципального органа, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.

В пункте 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ определено, что к функциям муниципального управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности, либо готовить проекты таких решений.

Случаями, когда дача согласия комиссией не требуется, являются следующие ситуации:

- гражданин переходит на работу по трудовому договору в другой муниципальный орган;
- гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным законом;
- гражданин осуществлял отдельные функции муниципального управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности) и при этом не совершал деяний, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты.

3. Порядок уведомления работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы о заключении такого договора представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего по последнему месту его службы

Частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ на бывшего муниципального служащего возлагается обязанность в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) по новому месту работы сведения о последнем месте своей службы.

В соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона № 273-ФЗ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами муниципального органа, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан **сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)**

муниципального служащего по последнему месту его службы в письменной форме.

Порядок уведомления о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 700.

В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));
- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

4. Ответственность работника за несоблюдение требований части 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ

Частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ закреплены последствия для работника несоблюдения им (бывшим муниципальным служащим) требования об уведомлении нового работодателя о прежнем месте работы (службы). Такое

нарушение бывшим муниципальным служащим требований закона влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.

5. Ответственность работодателя за несоблюдение порядка сообщения о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы

Несообщение работодателем сведений о заключении с бывшим муниципальным служащим трудового договора является правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего (бывшего государственного (муниципального) служащего)» в виде наложения административного штрафа:

- на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Дела о данной категории административных правонарушений возбуждаются прокурором и рассматриваются судьей.



Приложение № 1
к Памятке по соблюдению ограничений,
налагаемых на гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы,
при заключении им трудового или
гражданско-правового договора

Председателю комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

_____ (наименование муниципального органа)

_____ (Ф. И. О. председателя комиссии)

_____ (ФИО, должность муниципального служащего, структурное подразделение)

Заявление

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на замещение мной должности _____

_____ (наименование, адрес организации, ИНН)

и заключение (трудового, гражданско-правового) договора, рассмотрев данный вопрос на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов _____.

_____ (наименование муниципального органа)

_____ (дата)

_____ (подпись)