

Приложение
к Распоряжению от 30 ноября 2018 года № 26-р-Б



Утверждаю:
Председатель Майминского районного Совета депутатов
И.В. Ударцев
Распоряжение № 26-р-Б от 30 ноября 2018 года.

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников Майминского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников Майминского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3 Граждане и представители различных организаций могут обращаться в организацию с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников организации.

1.4 Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в организации.

1.5 Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности организации, осуществляется Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Майминского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай (далее - Комиссия).

1.6 При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.7 Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности организации доводится до сведения населения на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети интернет.

II. Организация приема обращений

2.1 На официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети интернет размещены разделы «Противодействие коррупции», где размещены:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- адрес электронной почты (для обращений через интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется руководством организации).

2.2 Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.3 Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, организаций граждан, организаций по фактам коррупции, который направляется руководителю для визирования и рассматривается Комиссией (приложение № 1).

2.4 В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5 Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.6 Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности организации, предложениях о мерах по их устранению.

2.7 Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.8 По всем поступающим обращениям граждан, организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого организацией мониторинга СМИ центрального и регионального уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности организации, предварительно изучаются ответственным за работу по противодействию коррупции и докладываются руководителю организации с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Организация проверки обращений

3.1 Руководитель организации знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2 Служебная проверка организуется на основании распоряжения Организации.

3.3 В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4 Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю Организации для принятия о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении в правоохранительные органы.

3.5 Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.6 Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

3.7 По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Организации, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

