

## ПАМЯТКА

### о порядке уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. **Муниципальный служащий** в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района от 16.03.2011 № 43 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» **вправе** с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой **конфликт интересов**, с предварительного письменного уведомления работодателя, **не позднее трех дней до ее начала.**

Гражданином, поступающим на муниципальную службу, в случае выполнения им иной оплачиваемой работы, в день подачи документов, предоставляемых при трудоустройстве.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим должно осуществляться в свободное от основной работы время на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства.

3. К иной оплачиваемой работе относится любая работа, как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора и выполнении работы в другой организации по - совместительству), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (создание: литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка; создания художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрального и кинодекорационного искусства и графики; аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); музыкальных произведений; выполнение научно-исследовательских работ; публикация статей, учебных пособий и монографий).

*Булавина С.А. 03.08.2020г. ст. 17 - Председатель КСР.*

*Жемрова О.С. 29.07.2020г. Жемрова О.С. Зуп. делами Совета депутатов  
Колесникова Т.Е. 29.07.2020г. Зуп. делами Совета депутатов  
Тамбилова Т.В. 29.07.2020г. Зуп. делами Совета депутатов*

К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности муниципальной службы.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление направляется в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. При осуществлении преподавательской деятельности уведомление направляется один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором будет осуществляться преподавательская деятельность.

В случае если непосредственный руководитель либо руководитель структурного подразделения уведомителя возражает на выполнение уведомителем иной оплачиваемой работы, то в нижней части бланка уведомления он письменно обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале в день его поступления. Зарегистрированное уведомление не позднее 2 рабочих дней с момента его регистрации передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения на наличие (отсутствие) конфликта интересов у уведомителя при выполнении им иной оплачиваемой работы.

6. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, уведомление об изменениях осуществляется в том же порядке в соответствии с настоящей памяткой.

7. Решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у уведомителя при выполнении им иной оплачиваемой работы, направляется уведомителю в виде копии протокола или выписки и приобщается к личному делу уведомителя.

8. За не уведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

За не исполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.